DNRN Délégation Nationale Risques Naturels - RTM	

Manuel utilisateur

BDRTM

Mode de diffusion	Date de diffusion	Rédacteur(s)
	Septembre 2026	C.Rouzaud

TABLE DES MATIERES

I. Présentation de la BDRTM 7

I.1. Les différents types d'objets de la BD 7

II. La partie cartographie 8

II.1. Les boutons de la partie gauche de la zone carto 8

III. Filtre cartographique 9

III.1. Les boutons de la partie supérieure de la zone carto 9

III.1.1. « Aller à » 9

III.1.2. Les couches 10

a) Présentation des couches 10

b) La couche des sites 11

III.1.3. Les légendes 11

III.1.4. L'export de la cartographie 12

a) Choisir d'afficher la légende des couches visibles ou pas 12

III.1.5. La saisie carto 12

III.1.6. La saisie carto des sites 13

III.1.7. Les géosignets 13

a) Définition 13

b) Création de géosignet 13

c) Gestion des géosignets 13

d) Géosignet par défaut 14

e) Suppression d'un géosignet 14

III.1.8. Purger les sélections 14

IV. Méthode de travail pratique pour commencer sur la BDRTM 15

IV.1. Les statuts d'un objet 15

IV.2. Comment je crée un objet ? 15

IV.2.1. Pour tous les objets 15

IV.3. Création de site 16

IV.3.1. Contexte 16

IV.3.2. Méthodologie pour créer un site 16

a) Fiche Site – Dispositifs 17

b) Fiche Site – Evénements 17

c) Fiche Site – Sites liés 17

d) Fiche Site – Entités de Gestion 17

e) Fiche Site – zone d'enjeux 18

IV.4. Création d'un événement 18

IV.4.1. Contexte 18

IV.4.2. Méthodologie 18

a) Fiche événement - Descripteurs spécifiques 19

b) Fiche événement – Impacts 19

c) Fiche événement - Témoignages 19

IV.4.3. Cartographie 19

a) Des événements 19

b) Des impacts 20

IV.5. Création d'un impact 21

IV.5.1. Contexte 21

IV.5.2. Méthodologie/cartographie 21

a) Fiche impact – Victimes 21

b) Fiche impact – Dommages bâtiments 22

c) Fiche impact – Dommages Véhicules 24

d) Fiche impact – Dommages Réseaux 25

e) Fiche impact – Dommages Voies de communication 27

f) Fiche impact – Dommages Ouvrages 29

g) Fiche impact – Dommages Surfaces/Terrains 31

IV.6. Création d'un dispositif 33

IV.6.1. Contexte 33

IV.6.2. Méthodologie 33

IV.6.3. Cartographie 33

IV.7. Création d'un ouvrage 33
IV.7.1. Contexte 33
IV.7.2. Méthodologie 34
IV.7.3. Cartographie 34
IV.8. Création d'une expertise 35
IV.8.1. Contexte 35
IV.8.2. Méthodologie 35
a) Ajouter des états d'ouvrage 35
b) Rattacher des états d'ouvrage 36
c) Résultats de création d'états d'ouvrage 36
d) Modification des états d'ouvrage 36
IV.9. Suppression d'une fiche 37
IV.9.1. Méthode 37
IV.9.2. suppression d'une expertise 37
IV.9.3. Suppression d'un État d'Ouvrage 38
a) Dans une fiche expertise 38
b) Dans une fiche Ouvrage 38
IV.10. Mise à jour de l'année de prochaine visite d'un dispositif. 38
IV.10.1. Contexte 38
IV.10.2. Méthodologie 39
IV.11. Fiche générique – Onglet Documents 39
a) Photos 39
b) Documents 39
V. Consultation des données 40
V.1. Utilisation du requêteur universel 40
V.2. Bas de page/Haute de page dans les tableaux 41
V.3. Voir/masquer tous les champs d'un tableau 41
V.4. Un objet est-il cartographié ? 41
V.5. Exemple de requête 41
V.5.1. Trouver les ouvrages de mon secteur 41
V.5.2. Trouver les ouvrages à visiter en 20xx sur mon secteur 42
V.5.3. Trouver les dispositifs à visiter en 20xx pour le service 42
VI. Exports des Bilans : export des données en masse 42

VI.1. Attention particulière : 42

VI.2. Export des données de mon organisme 42

VI.3. Export des données de plusieurs organismes 43

I. Quelques définitions 44

I.1. Référentiel administratif et Organismes 44

I.1.1. Les référentiels administratifs 44

I.2. Un organisme 44

I.3. Les utilisateurs 44

II. Les sites 44

II.1. Définition 44

II.2. Conception 45

III. Les zones d'enjeux 45

III.1. Définition 45

III.2. Conception 45

IV. Les événements 45

IV.1. Définition 45

IV.2. Conception 45

V. Dispositif 46

V.1. Définition 46

V.2. Conception 46

VI. Les expertises 46

VI.1. Définition 46

VI.2. Conception 46

VII. les interventions 46

VII.1. Définition **46**

VII.2. Conception **46**

VIII. Les ouvrages ***47***

VIII.1. Définition **47**

VIII.2. Conception **47**

VIII.3. La construction de l'ouvrage **47**

VIII.4. Les cotes et caractéristiques **47**

IX. Les états d'ouvrage ***47***

IX.1. Définition **47**

IX.2. Conception **47**

X. Les entités de gestion ***48***

X.1. Définition **48**

X.2. Les périmètres **48**

X.2.1. Définition 48

X.3. Les Divisions Domaniales **48**

X.3.1. Définition 48

X.4. Les secteurs **48**

X.4.1. Définition 48

XI. Les systèmes de protection ***48***

XI.1. Définition **48**

XI.2. Conception **48**

XI.3. La vie des objets génériques **49**

XI.3.1. Mode brouillon 49

XI.3.2. Mode Enregistré 50

XI.3.3. Mode Soumis à validation 50

XI.3.4. Mode validé 50

XI.3.5. Mode validé/diffusé 50

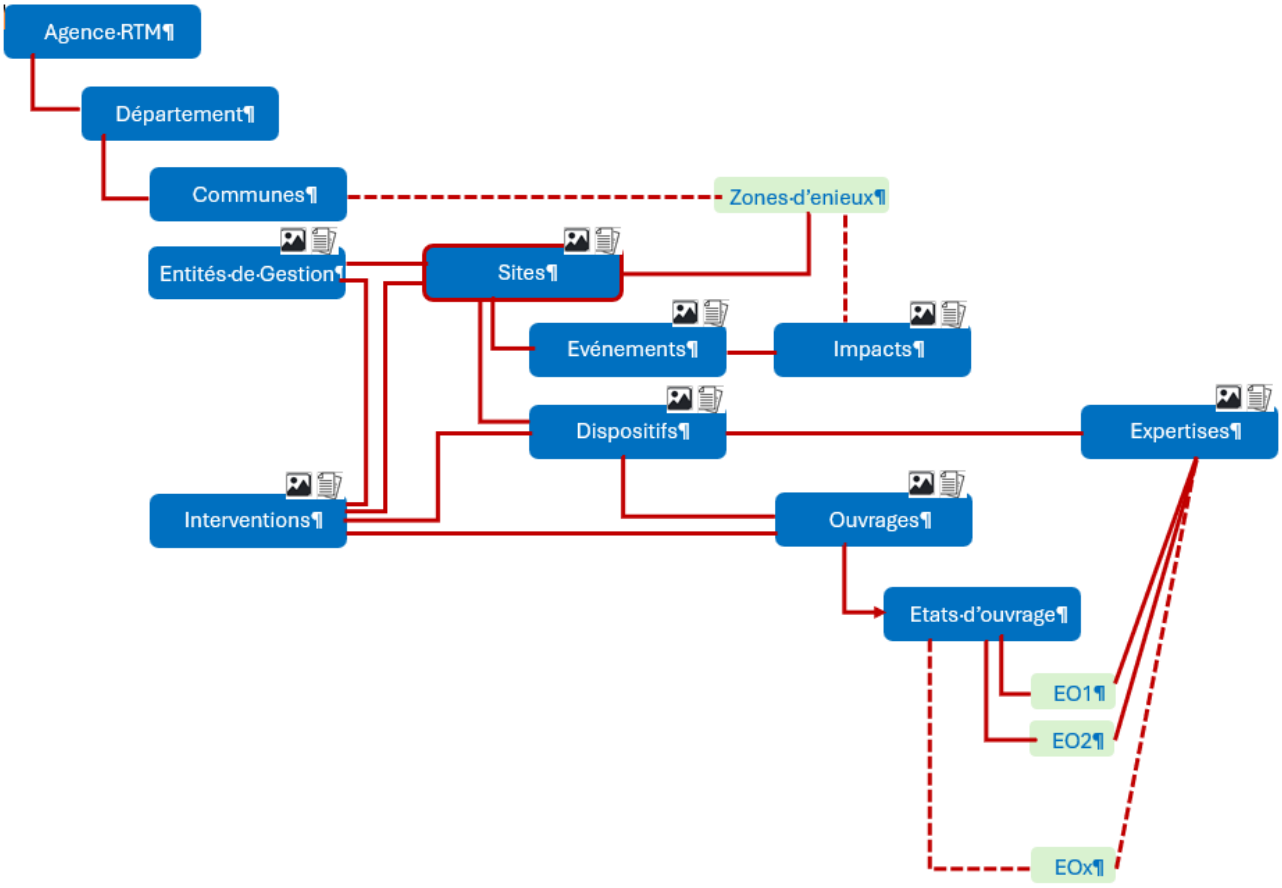
XI.4. Le statut des objets **50**

XI.4.1. Objectif 50
XI.4.2. Pratique - « Espace personnel » 50

Sous Microsoft Edge ou Firefox

I.PRESENTATION DE LA BDRTM

I.1. LES DIFFERENTS TYPES D'OBJETS DE LA BD

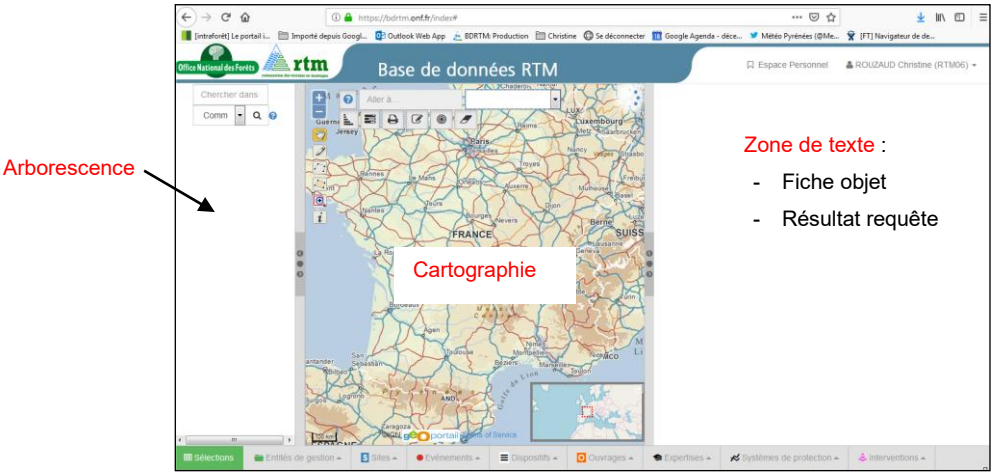


: Photos et documents

: astuces, à savoir, meilleure méthode

: attention particulière

II.LA PARTIE CARTOGRAPHIE



- La zone « Cartographie » au centre :
  - Permet d'afficher tous les objets cartographiés
  - Par défaut à l'ouverture de la BDRTM on a
    - La couche « Sites » affichée et sélectionnable
    - Le fond Scan Express de l'IGN
- La zone « Zone de texte » à droite :
  - Permet d'afficher la fiche d'un objet
  - Ou de visualiser le requêteur / résultat de la requête
- La zone « Arborescence » à gauche :
  - Permet l'affichage / recherche par objet

II.1. LES BOUTONS DE LA PARTIE GAUCHE DE LA ZONE CARTO

pan ou déplacement : permet de se déplacer dans la carto

filtre cartographique point : propose de filtrer tous les objets de la couche sélectionnable qui se trouvent sous le clic du point

filtre cartographique polyligne : propose de filtrer tous les objets de la couche sélectionnable qui sont touchés par la polyligne tracée en rouge

filtre cartographique polygone : propose de filtrer tous les objets de la couche sélectionnable qui sont touchés par le polygone tracé en rouge

zoom

information : permet d'interroger un objet cartographié et de donner son identifaint et son nom pour afficher sa fiche si on le souhaite.

mesure de distance : outil de mesure linéaire ; en m tant que inférieur à 1000 m puis en km

mesure de surface : outil de mesure linéaire ; en m^2 tant que inférieur à 1000 m^2 puis en km^2

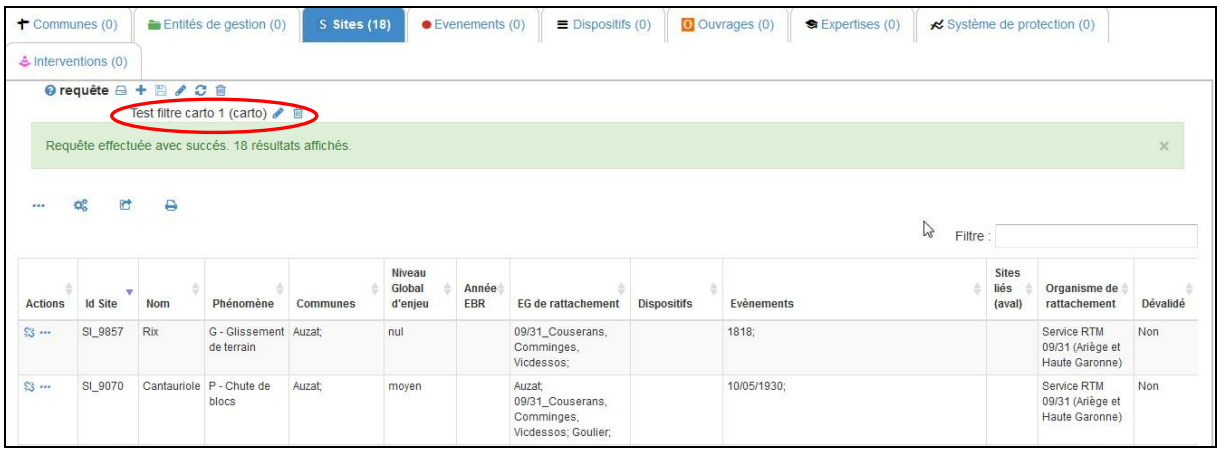
III. FILTRE CARTOGRAPHIQUE

Quand vous utiliser les filtres carto :

- Vous sélectionner les objets de la couche sélectionnable (sites par défaut)
- un pop-up vous permet de donner un nom à votre filtre carto



- Cliquer ensuite sur « ajouter aux sélections »
- Le résultat de la sélection carto va s'afficher
  - dans la partie zone de texte
  - dans l'onglet de l'objet de la couche sélectionnable. Vous êtes en mode tableau !



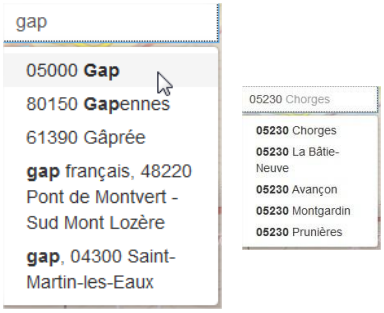
III.1. LES BOUTONS DE LA PARTIE SUPERIEURE DE LA ZONE CARTO



III.1.1. « ALLER A »

Aller à... permet de se positionner sur n'importe quelle commune de France par autocomplétion en tapant les premières lettres de la commune.

⚠ la liste ne donne que les 5 premières communes contenant les lettres saisies.



Vous pouvez également saisir le code postal de la commune

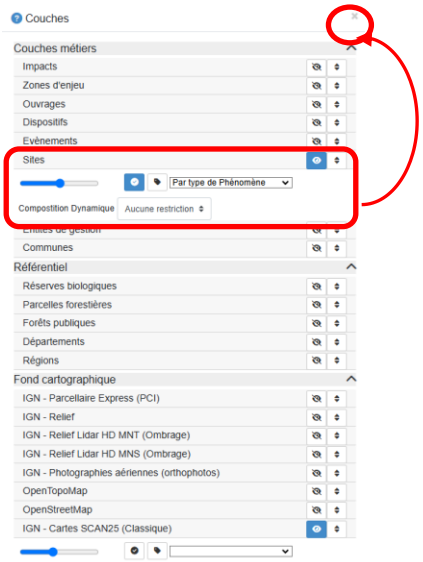
III.1.2. LES COUCHES

 permet d'afficher le pop-up des couches à afficher et rendre sélectionnable 1 couche à la fois

a) Présentation des couches

Les couches affichées par défaut dans la BD, sont :

- la couche « Sites » : affichée et sélectionnable.
- La couche « communes »
- le fond « scan express ».



Les couches sont affichées par groupe de données :

- **COUCHES METIERS :**
  - impacts
  - zones d'enjeu
  - ouvrages
  - dispositifs
  - événements
  - sites
  - entités de gestion
  - communes
- **REFERENTIEL :**
  - Réserves biologiques
  - Parcelles forestières
  - Forêts publiques
  - Départements
  - régions
- **FOND CARTOCRAPHIQUE :**
  - IGN – Parcellaire Express (PCI)
  - IGN – Relief
  - IGN – Lidar HD MNT (Ombrage)
  - IGN – Lidar HD MNS (Ombrage)
  - IGN - Photographies aériennes (orthophotos)
  - OpenTopoMap
  - OpenStrettMap
  - IGN - Cartes Scan25 (Classique)

On peut déplacer les couches dans le même groupe en faisant glisser la couche.

La règlette au niveau de chaque couche permet de jouer sur la transparence de la couche.



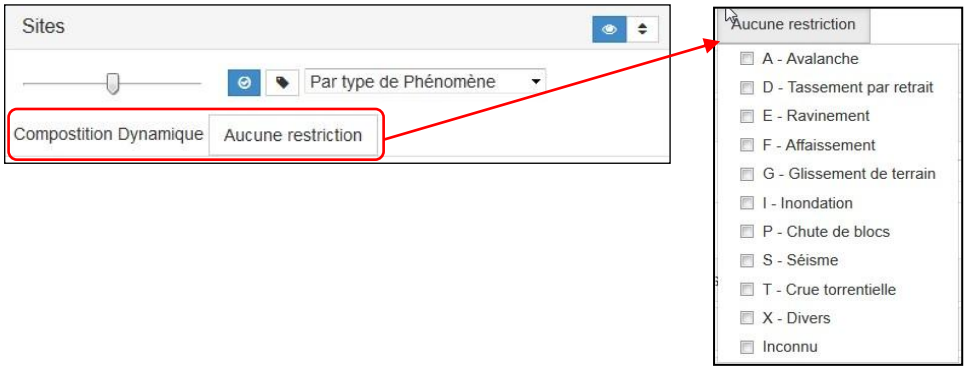
 rend la couche sélectionnable  désélectionne la couche

 permet d'afficher une étiquette d'informations pour la couche

La fenêtre se ferme et applique les modifications d'actions en cliquant sur la croix en haut à droite.

b) La couche des sites

Par défaut, toutes les couches des différents types de phénomènes sont affichées : « Aucune restriction ».
On peut choisir d'afficher une seule plusieurs couches de type de phénomène



III.1.3. LES LEGENDES

 permet d'afficher la légende des « couches métiers » affichées sur la carte par le biais de le pop-up.
Cette légende est automatiquement calculée en fonction des couches « affichées » et n'est pas modifiable.



III.1.4. L'EXPORT DE LA CARTOGRAPHIE

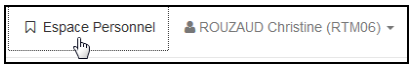


 permet d'exporter en PDF la zone cartographique affichée à l'écran

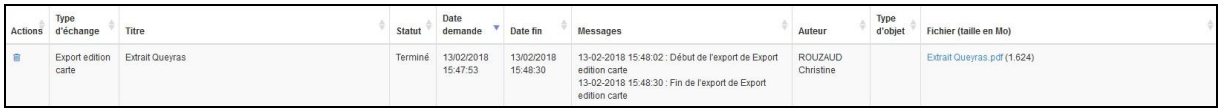
- Donner un titre
- Donner éventuellement un sous-titre
- Choisir l'orientation de la carte : paysage par défaut
- Choisir d'afficher la date du jour ou pas
- Choisir d'afficher le nom de l'utilisateur connecté ou pas

a) Choisir d'afficher la légende des couches visibles ou pas

Après validation, de cette fenêtre, il faut aller récupérer le document PDF dans son « espace personnel »



Une autre fenêtre s'ouvre dans le navigateur. Il faut quelques secondes pour que le fichier soit prêt.
Le nom du fichier PDF est celui du titre donné. Il suffit de cliquer dessus pour le télécharger ou l'ouvrir.



III.1.5. LA SAISIE CARTO



- ouvre le pop-up « SAISIE CARTOGRAPHIQUE »
- permet de cartographier le type d'objet de la « couche sélectionnable »

Les boutons ressemblent beaucoup à ceux des filtres carto.

 permet d'afficher le pop-up des couches à afficher et rendre sélectionnable 1 couche à la fois

 permet de se déplacer dans la carto

 création de point

 création de polyligne

 création de polygone

 zoom

 permet d'interroger un objet cartographié et de donner son identifiant et son nom pour afficher sa fiche si on le souhaite.

 permet de modifier les points d'une forme carto

 pour effacer la saisie carto

Pour la « saisie de données » voir les paragraphes de création d'objets

III.1.6. LA SAISIE CARTO DES SITES



- ouvre le pop-up « SAISIE CARTOGRAPHIQUE DES SITES »
- permet de cartographier des SITES

- *Les boutons ressemblent beaucoup à ceux des filtres carto.*

-  permet d'afficher le pop-up des couches à afficher et rendre sélectionnable 1 couche à la fois
-  permet de se déplacer dans la carto
-  création de polygone
-  zoom
-  permet d'interroger un objet cartographié et de donner son identifiant et son nom pour afficher sa fiche si on le souhaite.
-  permet de modifier les points d'une forme carto
- Pour la « saisie de données » voir les paragraphes de création d'objets

III.1.7. LES GEOSIGNETS

a) Définition

Un géosignet offre la possibilité de mémoriser :



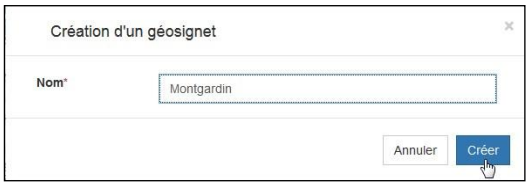
- le centre de la carte (ponctuel)
- le niveau de zoom associé.

⇨ L'utilisateur peut ainsi enregistrer une position de carte pour y revenir rapidement

La liste permet de choisir parmi ma liste de géosignet :

- La ligne vide ou sans nom permet de faire afficher la carte de France
- « Dernière position » : revient au dernier affichage catographique avant la fermeture de la BD.
- Les géosignets que j'ai créé

b) Création de géosignet



-  permet de créer un géosignet
- Donner un nom à votre géosignet et « créer »

c) Gestion des géosignets

- Aller sur votre nom d'utilisateur en haut à droite de l'écran BD
- Choisir « mon profil »
- Une autre fenêtre du navigateur s'ouvre sur l'onglet « géosignet »



d) Géosignet par défaut



- Le géosignet par défaut est celui qui apparaît en gras et sans symbole dans la colonne « actions »
- Pour qu'un géosignet devienne celui par défaut lors de chaque ouverture de BD, cliquer sur 





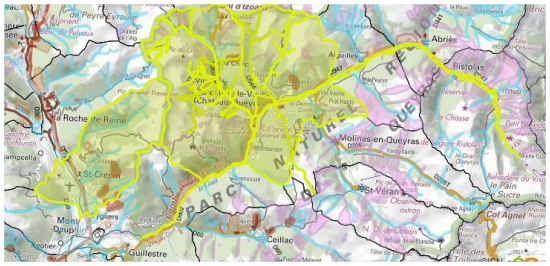
Mettre « dernière position » comme géosignet par défaut permet de revenir à la prochaine ouverture sur la zone carto au moment de la dernière fermeture de la BD.

e) Suppression d'un géosignet

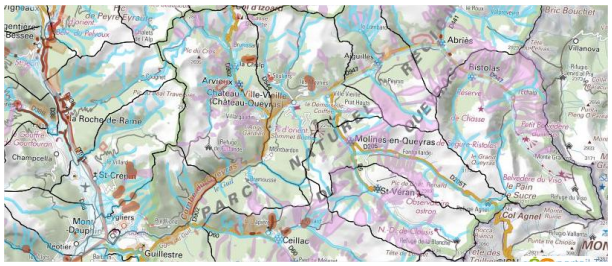
- Pour supprimer un géosignet, cliquer sur 
- Seul le géosignet « dernière position » ne peut pas être supprimé.

III.1.8. PURGER LES SELECTIONS

 permet de déselectionner ou purger les objets mis en surbrillance jaune lors de sélections.



Objets sélectionnés en jaune



objets désélectionnés

IV. METHODE DE TRAVAIL PRATIQUE POUR COMMENCER SUR LA BDRTM

IV.1. LES STATUTS D'UN OBJET

- BROUILLON : visible uniquement par le créateur
- ENREGISTRE : visible par l'organisme uniquement
- SOUMIS A VALIDATION / VALIDE : visibles par l'organisme
- VALIDE/DIFFUSE : visible par tous les utilisateurs de la BDRTM
- VALIDE/NON DIFFUSE : visible par tous les utilisateurs de la BDRTM

IV.2. COMMENT JE CREE UN OBJET ?

- SITE : à partir de la carto (un site est obligatoirement cartographié)
    - **ÉVENEMENT** : à partir d'un **SITE**
        - **IMPACT** : à partir d'un **EVENEMENT**
    - **DISPOSITIF** : à partir d'un **SITE**
        - **OUVRAGE** : à partir d'un **DISPOSITIF**
        - **EXPERTISE** : à partir d'un **DISPOSITIF**
            - **ÉTAT D'OUVRAGE** : à partir d'un **OUVRAGE** ou d'une **EXPERTISE**
        - **INTERVENTION** : à partir d'un **OUVRAGE**, d'un **DISPOSITIF**, d'une **ENTITE DE GESTION**

IV.2.1. POUR TOUS LES OBJETS

- Dans l'onglet « DESCRIPTEURS GENERAUX », renseigner à minima les champs obligatoires « * »
- Cliquer éventuellement sur « MODIFIER »
- « SAUVEGARDER »
- Puis passer votre objet au statut « ENREGISTRE »
    - via le menu en haut à droite de la fiche



    - via l'onglet « GESTION DE LA DONNEE » si vous souhaitez garder une trace des informations de changement de statut avec des commentaires.

IV.3. CREATION DE SITE

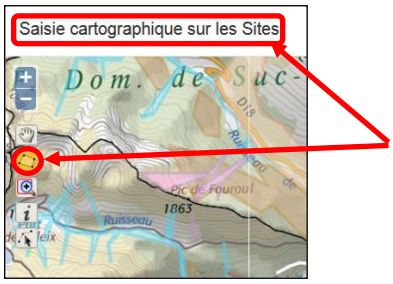
IV.3.1. CONTEXTE

La cartographie du site est obligatoire pour un site (SI_xxxx)

⇨ donc on commence par créer sa cartographie.

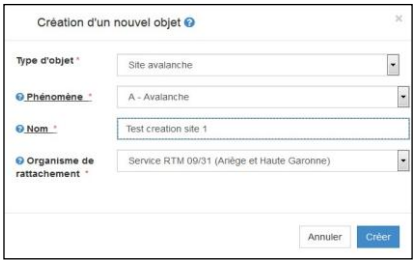
⇨ c'est obligatoirement un polygone

IV.3.2. METHODOLOGIE POUR CREER UN SITE



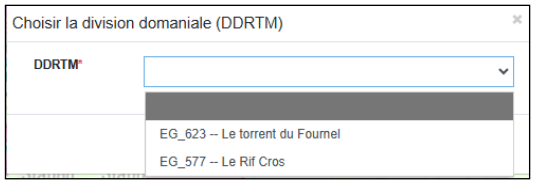
- Vérifier dans que la couche « SITE » est :
  - affichée
  - et sélectionnable
- Se mettre sur la zone carto à l'endroit où l'on souhaite créer le site puis cliquer sur le bouton « SAISIE »
- 

- Créer le contour du site qui est un polygone via



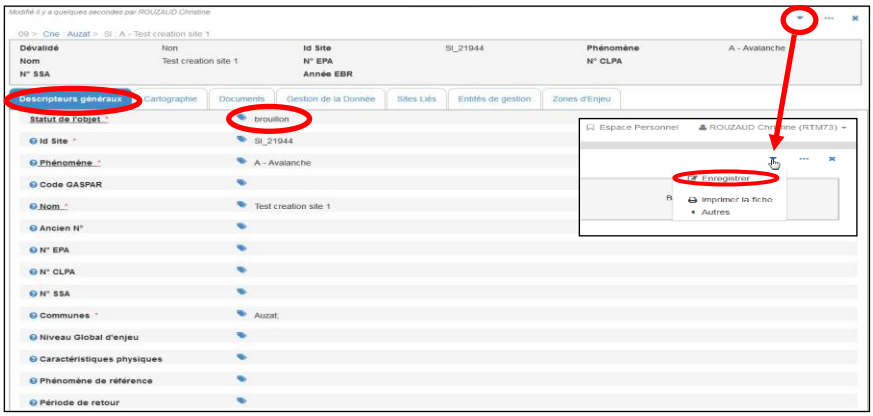
- Renseigner le pop-up de « CREATION D'UN NOUVEL OBJET » puis « CREER »
- Quand vous êtes sur la « FICHE DU SITE », vous êtes en mode « BROUILLON », c'est-à-dire visible uniquement par vous !!!
- Dans l'onglet « DESCRIPTEURS GENERAUX », cliquer sur « MODIFIER »

- Lors de la création de l'enveloppe du site :
  - si celle-ci touche un SEcteur alors ce secteur est automatiquement associé au site dans l'onglet « Entités de Gestion »
  - si celle-ci touche une DDRTM alors cette DDRTM est automatiquement associée au site dans l'onglet « Entités de Gestion »
  - si celle-ci touche 2 ou plusieurs DDRTM alors vous devez en choisir 1 seule :



  - Cliquer sur « SAUVEGARDER »
- Renseigner à minima les champs obligatoires « * » et « SAUVEGARDER » les données en bas de la fiche

- Cliquer sur « ENREGISTRER » en haut de la fiche pour que votre « site » soit visible par tous les utilisateurs du service.



a) Fiche Site – Dispositifs

- L'onglet est vide à la création du Site
- Il contient la liste des dispositifs rattachés à ce site.

C'est par là que l'on peut créer facilement des *dispositifs*

b) Fiche Site – Evénements

- L'onglet est vide à la création du Site
- Il contient la liste des événements rattachés à ce site.

C'est par là que l'on peut créer facilement des *événements*

c) Fiche Site – Sites liés

Un « SITE LIE » est un site fonctionnellement dépendant du site de référence



- Pour ajouter un lien vers un autre site, vous devez « copier » l'identifiant sous forme de SI_xxxx



d) Fiche Site – Entités de Gestion

Les « Entités de Gestion (EG) » peuvent être :

- des DIVISIONS DOMANIALES (DD)
- des SECTEURS (SE)

1 seule DDRTM et 1 seul secteur par site



- Pour ajouter un lien avec une entité de gestion, vous devez copier l'identifiant sous forme de EG_xxxx



e) Fiche Site – zone d'enjeux

- *Définition* : Une « ZONE D'ENJEUX » (ZE) est l'intersection du site avec une commune.
  Donc si le site est sur plusieurs communes, il y a autant de ZONE D'ENJEUX que de communes du site.



- Pour visualiser/modifier des types et niveaux d'enjeux par nature d'enjeux
- Les modifications sont enregistrées par date et à chaque modification de chaque ZE.
- ⚠ Vous aurez dans le tableau résultat autant de lignes que le nombre de fois où vous aurez mis à jour la ZE. Conseil : essayer de faire en une fois

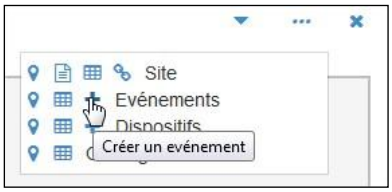
IV.4. CREATION D'UN EVENEMENT

IV.4.1. CONTEXTE

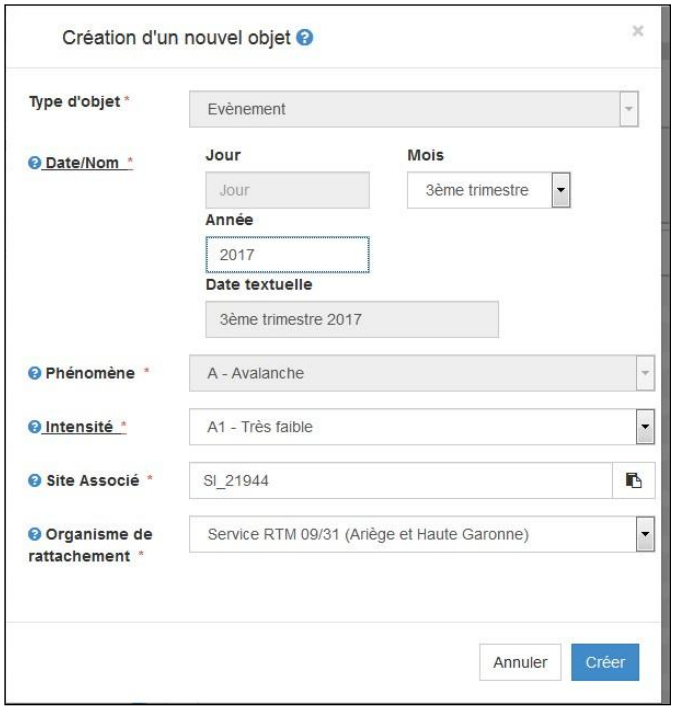
- Un événement est toujours rattaché à un site et un seul.
- Un événement peut être cartographié ainsi que ses impacts
- Pour les impacts, vérification de cohérence entre la cartographie des impacts et la commune impactée. Donc attention à votre saisie impact.

IV.4.2. METHODOLOGIE

- Se mettre sur la fiche « Site » du nouvel événement à créer
- Dans l'onglet « Evénements », cliquer sur « Ajouter un événement »
  - Ou alors on peut aussi utiliser le menu contextuel ⋯ (en haut à droite de la fiche) cliquer sur « + Événements » pour ajouter un nouvel événement sur le site



- Renseigner le pop-up de « Création d'un nouvel objet »



Pour la date, celle qui sera affichée sera la « date textuelle »

- Soit il s'agît d'un jour précis : utiliser le calendrier qui s'affiche quand on clique sur jour ou saisir manuellement la date au format « JJ/MM/AAAA »
- Soit on est sur un mois, un trimestre, un semestre : enlever la date du jour puis cliquer sur le calendrier du mois et donner une année
- Soit on est sur une année avec 3 cas :
  - Une année connue au format « AAAA »
  - Une décade saisir « AAA? »
  - Un siècle saisie « AA?? »

- Dans l'onglet « Descripteurs généraux », cliquer sur « modifier »
- Renseigner à minima les champs obligatoires « * » et « sauvegarder »

a) Fiche événement - Descripteurs spécifiques

Cliquer sur « modifier »

- Renseigner les « Causes »
- Renseigner les « Conditions météorologiques préalables »
- Renseigner les « Zone de départ »
- Renseigner les « Zone d'écoulement/proagation »
- Renseigner les « Zone d'arrêt »

b) Fiche événement – Impacts

- Renseigner l'onglet « impacts »,
- 1 impact par commune du site si il y a lieu

c) Fiche événement - Témoignages

- Renseigner l'onglet « témoignages »
  - Date : date du témoignage, format à privilégier JJ/MM/AAAA
  - Source : liste fermée des sources des témoignages
  - Commentaires : toute information complémentaire

IV.4.3. CARTOGRAPHIE

a) Des événements

- Se mettre sur l'onglet « cartographie »
- Cliquer sur « saisir nouvelle forme »

- Le pop-up de saisie carto s'ouvre en « Saisie cartographiques sur les événements »
- Vous pouvez cartographier vos impacts en points, lignes, polygones 

b) Des impacts

- Se mettre sur l'onglet « impacts »
- Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
- Le pop-up de « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre
- Choisir un « Type d'enjeu impacté » dans la liste, puis valider
- Le pop-up de saisie carto s'ouvre en « Saisie cartographiques sur les impacts »
- Vous pouvez cartographier votre impact en points, lignes, polygones  selon le type d'enjeu choisi

IV.5. CREATION D'UN IMPACT

IV.5.1. CONTEXTE

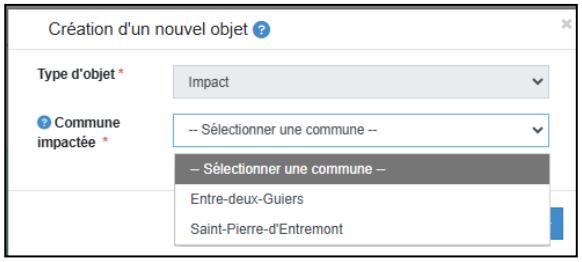
- Fonctionnellement les impacts sont constitutifs de l'information relative aux aléas et à la description de conséquences des événements.
- Pour un impact, des descripteurs permettent de décrire les dommages occasionnés par l'événement :
  - un seul impact par commune qui est détaillé via :
    - des victimes et l'évacuation des personnes éventuelle
    - des dommages : des dégâts et des perturbations pour chaque type d'enjeux
      - bâtiments
      - véhicules
      - réseaux
      - voies de communication
      - ouvrages
      - surfaces/terrains

IV.5.2. METHODOLOGIE/CARTOGRAPHIE

- Se mettre sur la fiche « Evénement » du nouvel impact à créer
- Dans l'onglet « Impacts », cliquer sur « Ajouter un impact »
  - Ou alors on peut aussi utiliser le menu contextuel [...] (en haut à droite de la fiche) cliquer sur « + Impacts » pour ajouter un nouvel impact



- Renseigner le pop-up de « Création d'un nouvel objet »



  - Choisir une commune de la liste
  - Les communes sont celles du site et qui n'ont pas encore une fiche impact
  - Cliquer sur Créer

- Dans l'onglet « Descripteurs généraux », cliquer sur « modifier »
- Renseigner à minima les champs obligatoires « * » et « sauvegarder »

a) Fiche impact – Victimes

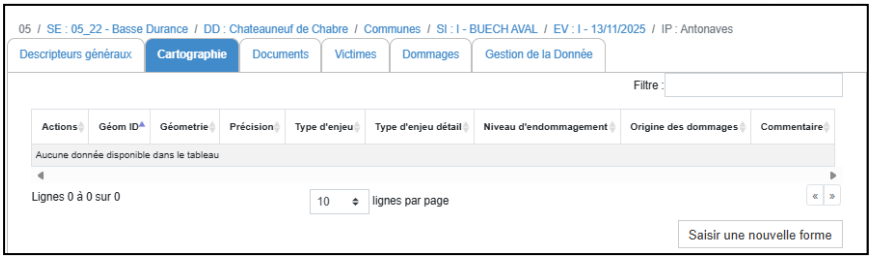
- Renseigner les « victimes » :
  - Si « victimes connues à ce jour » est à oui, alors
    - Renseigner nb de morts et/ou nb de blessés humains
  - Si « victimes connues à ce jour » est à non, alors on ne peut pas renseigner « Nb de morts ni « Nb de blessés »
  - Renseigner « Commentaires Victimes » pour compléter les informations si nécessaire

⇨ ⚠ Le descripteur « Victimes connues à ce jour » de l'onglet « Descripteurs généraux » sera mis à jour en fonction de celui de l'onglet « Victimes »

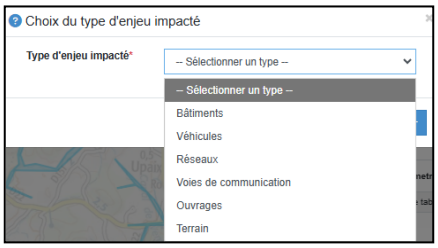
- Renseigner « Evacuation de personnes » :
  - Dites si vous avez connaissance d'évacuation de personnes lors de l'événement
  - Choisir une ou plusieurs valeurs de « Temporalité » dans la liste déroulante
  - Renseigner « Commentaires évacuations » pour compléter les informations si nécessaire

b) Fiche impact – Dommages bâtiments

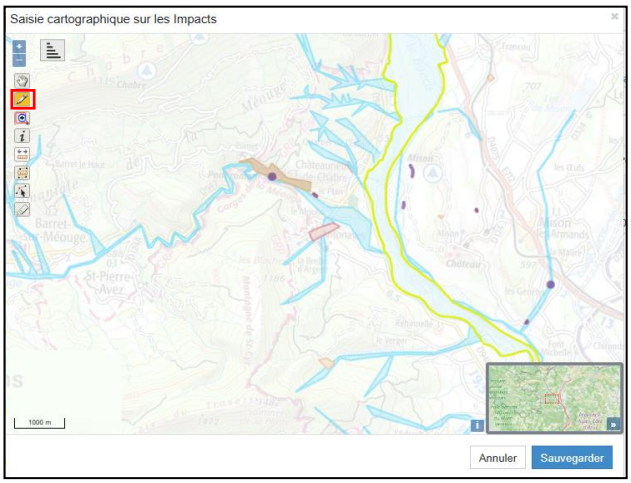
- Si des bâtiments ont été touchés, donc présentent des dégâts, vous devez les cartographier :
  - Cliquer sur le lien « vers cartographie » au niveau de « dégâts bâtiments »
  - 💡 Chaque point représente un bâtiment impacté.
  - Vous êtes automatiquement dirigé vers l'onglet « Cartographie » de l'impact



  - Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
  - Le pop-up « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre

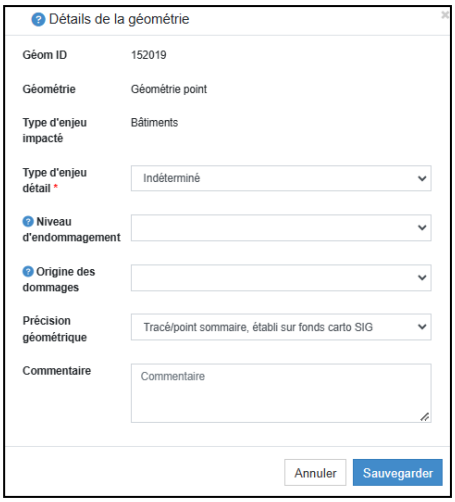


  - Choisir « Bâtiments » dans la liste déroulante et « valider »
  - Le pop-up « Saisie cartographique sur les impacts » s'ouvre



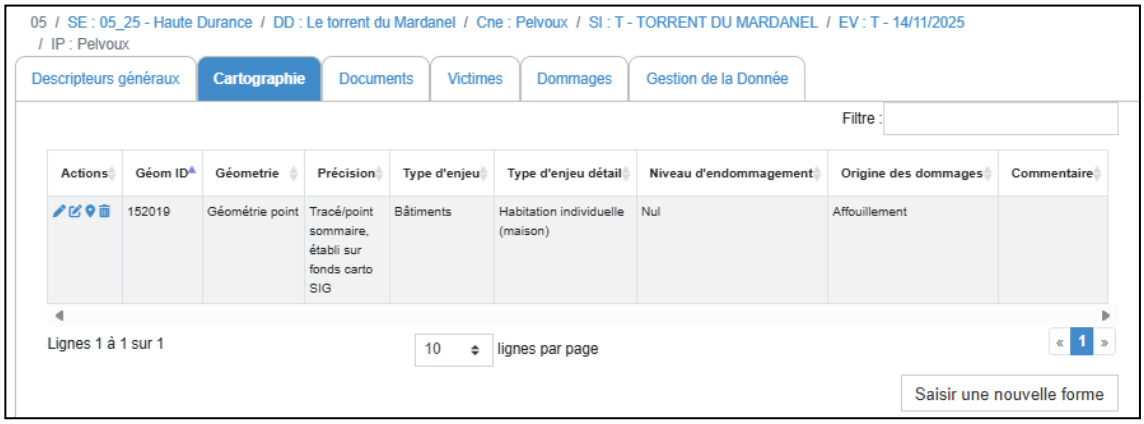
⚠ Chaque bâtiment impacté donne lieu à une saisie carto

- Créer un point représentant un bâtiment
- Le pop-up « Détail de la géométrie » s'ouvre
  - Pour tous les phénomènes, renseigner
    - « Type d'enjeu détail » (obligatoire)
    - « Niveau d'endommagement »
    - « Précision géométrique »
  - Si le type de phénomène est « T », alors il faut également renseigner « Origine des dommages »

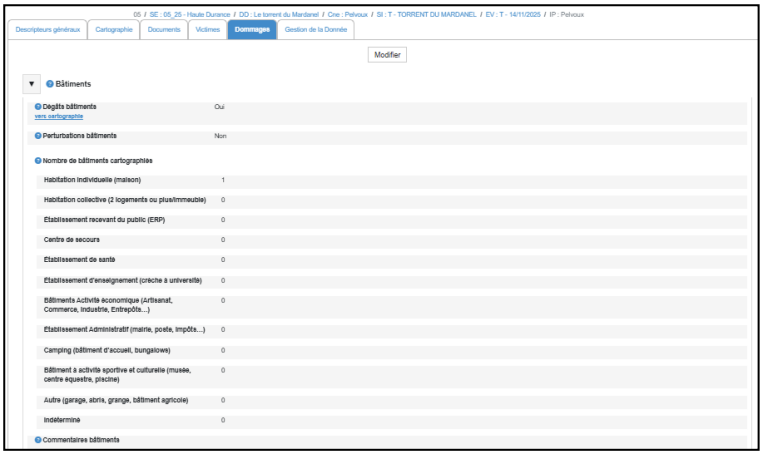


⚠ Ces données y compris « Commentaire » sont des données attributaires liées au shape

- L'impact nouvellement créé apparaît dans le tableau des « Impacts » de l'événement



- Revenir sur l'onglet « Dommages »



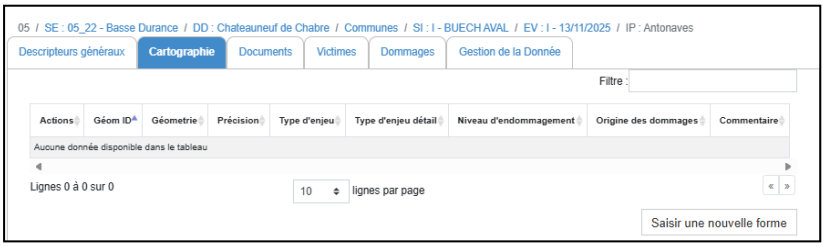
- Le compteur du bâtiment qui vient d'être cartographié est augmenté de 1
- Le descripteur « Dégâts bâtiments » est mis à Oui automatiquement

⚠ Les descripteurs « Bâtiments » ne sont pas modifiables mais seulement incrémentés par la saisie des carto sur les bâtiments

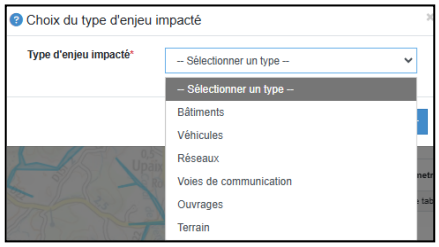
- Renseigner les « Perturbations » si nécessaire ainsi que « Commentaires bâtiments » en cliquant sur « Modifier »

c) Fiche impact – Dommages Véhicules

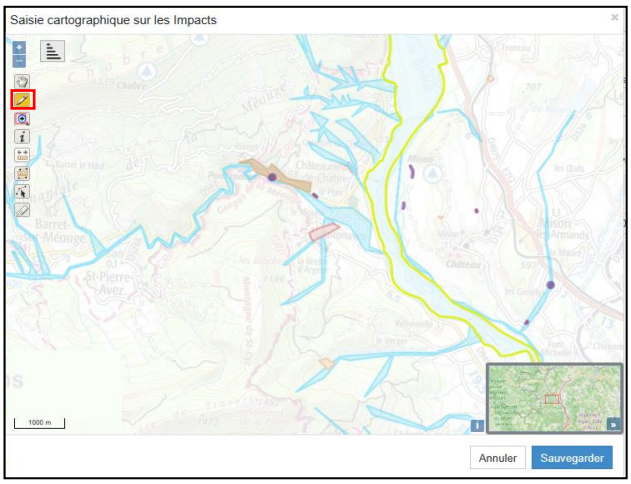
- Cliquer sur « Modifier » en haut de fiche pour ajouter des impacts sur les véhicules
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des dégâts sur des véhicules lors de l'événement
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des perturbations sur des véhicules lors de l'événement
- Renseigner « Commentaires véhicules » pour donner plus de précisions si nécessaire
- Vous pouvez également cartographier les endroits où les véhicules ont pu être impactés :
    - Vous pouvez utiliser le lien « Vers cartographie » seulement si vous avez sauvegardé vos impacts (fiche au statut enregistré)
    - Cliquer sur le lien « vers cartographie » au niveau de « dégâts véhicules »
    - Vous êtes automatiquement dirigé vers l'onglet « Cartographie » de l'impact



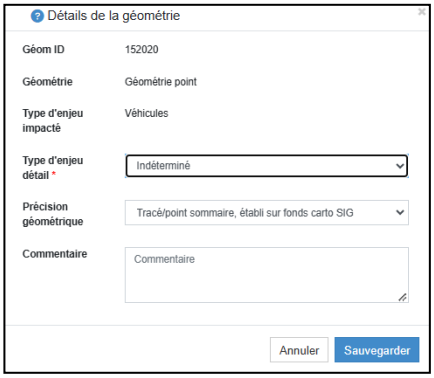
    - Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
    - Le pop-up « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre



    - Choisir « Véhicules » dans la liste déroulante et « valider »
    - Le pop-up « Saisie cartographique sur les impacts » s'ouvre



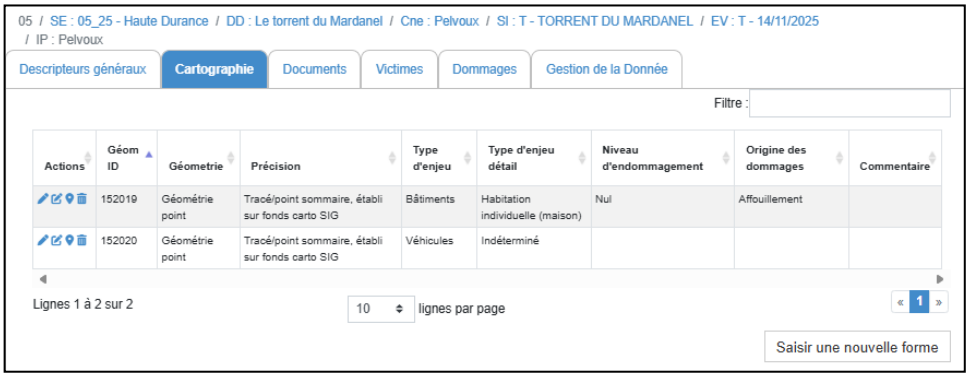
⚠ Chaque véhicule impacté donne lieu à une saisie carto



- Créer un point représentant un véhicule
- Le pop-up « Détail de la géométrie » s'ouvre
  - Pour tous les phénomènes, renseigner
    - « Type d'enjeu détail » (obligatoire mais pré-renseigné)
    - « Précision géométrique »

⚠ Ces données y compris « Commentaire » sont des données attributaires liées au shape

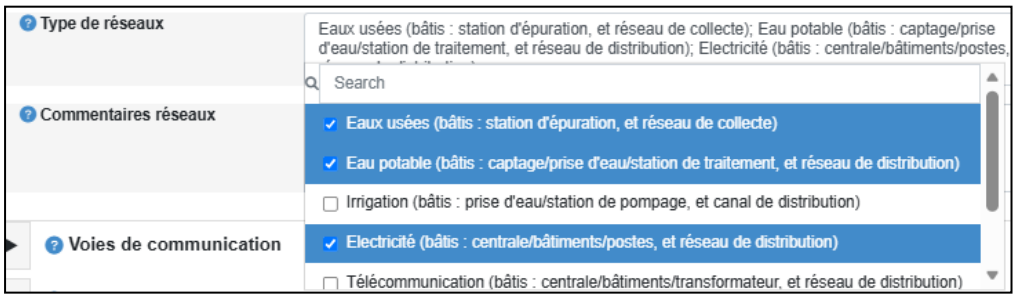
- L'impact nouvellement créé apparaît dans le tableau des « Impacts » de l'événement



- Revenir sur l'onglet « Dommages »

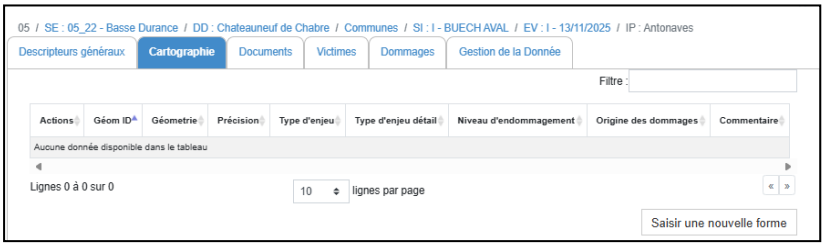
d) Fiche impact – Dommages Réseaux

- Cliquer sur « Modifier » en haut de fiche pour ajouter des impacts sur les réseaux
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des dégâts sur des réseaux lors de l'événement
  - Vous pouvez alors renseigner « Type de réseaux » pour spécifier de quels réseaux il s'agît. Vous pouvez choisir plusieurs réseaux

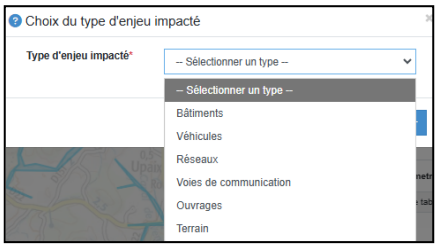


- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des perturbations sur des réseaux lors de l'événement
- Renseigner « Commentaires réseaux » pour donner plus de précisions si nécessaire
- Vous pouvez également cartographier les endroits où les réseaux ont pu être impactés :
  - Vous pouvez utiliser le lien « Vers cartographie » seulement si vous avez sauvegardé vos impacts (fiche au statut enregistré)
  - Cliquer sur le lien « vers cartographie » au niveau de « dégâts réseaux »

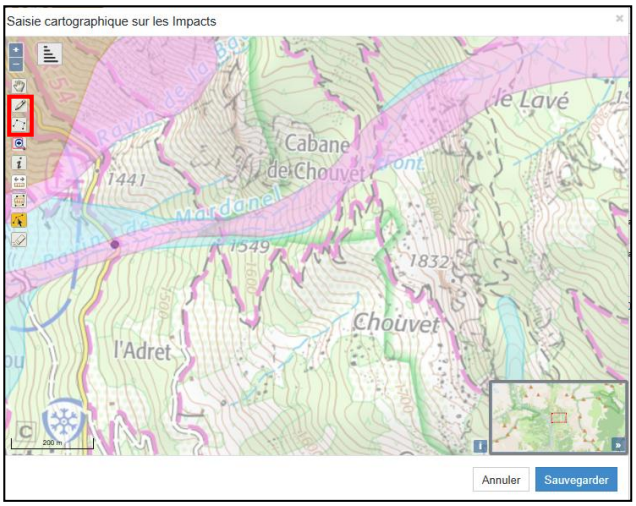
- Vous êtes automatiquement dirigé vers l'onglet « Cartographie » de l'impact



- Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
- Le pop-up « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre

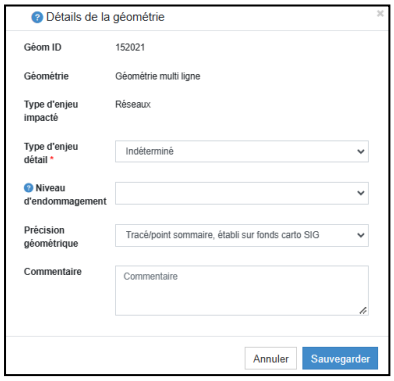


- Choisir « Réseaux » dans la liste déroulante et « valider »
- Le pop-up « Saisie cartographique sur les impacts » s'ouvre



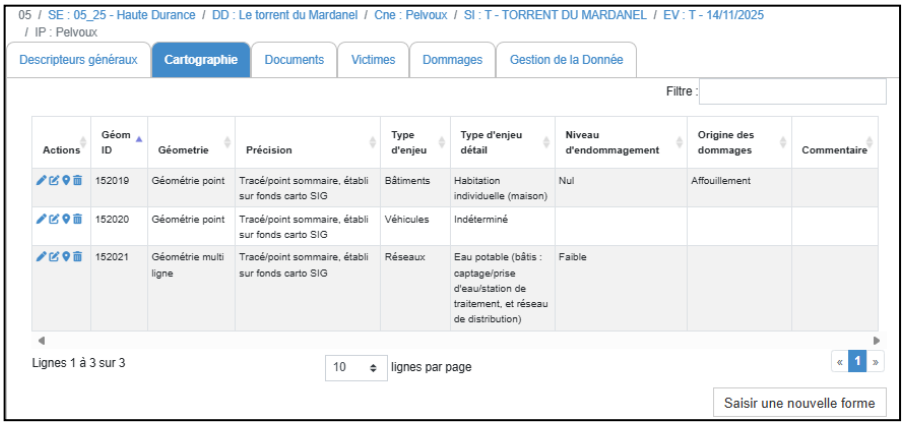
⚠ Chaque réseau impacté donne lieu à une saisie carto

- Créer un point ou une ligne représentant un réseau
- Le pop-up « Détail de la géométrie » s'ouvre
  - Pour tous les phénomènes, renseigner
    - « Type d'enjeu détail » (obligatoire)
    - « Niveau d'endommagement »
    - « Précision géométrique »



⚠ Ces données y compris « Commentaire » sont des données attributaires liées au shape

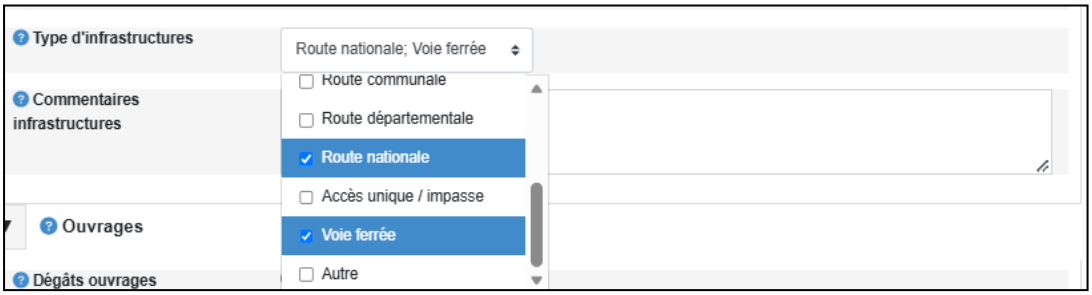
- L'impact nouvellement créé apparaît dans le tableau des « Impacts » de l'événement



- Revenir sur l'onglet « Dommages »

e) Fiche impact – Dommages Voies de communication

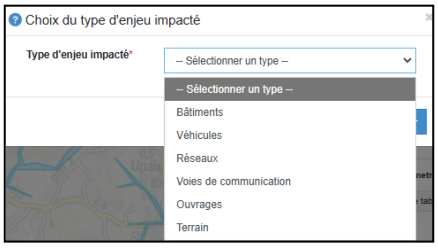
- Cliquer sur « Modifier » en haut de fiche pour ajouter des impacts sur les voies de communication
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des dégâts sur des voies de communication lors de l'événement
  - Vous pouvez alors renseigner « Type d'Infrastructures » pour spécifier de quelles infrastuctures il s'agît. Vous pouvez choisir plusieurs voies de communication



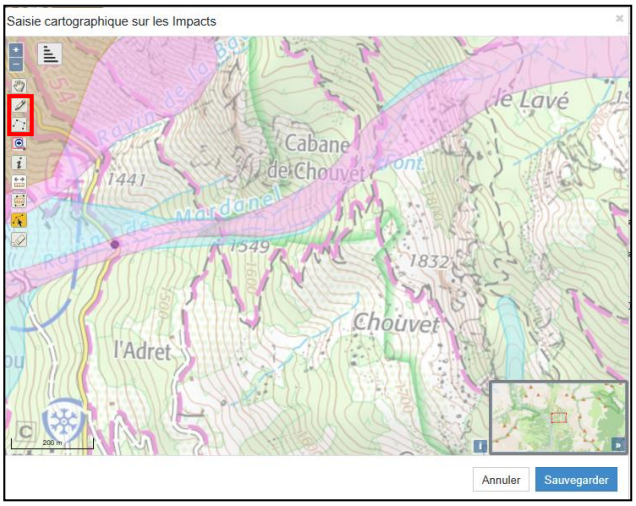
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des perturbations sur des voies de communication lors de l'événement
- Renseigner « Commentaires infrastructures » pour donner plus de précisions si nécessaire
- Vous pouvez également cartographier les endroits où les voies de communication ont pu être impactés :
  - Vous pouvez utiliser le lien « Vers cartographie » seulement si vous avez sauvegardé vos impacts (fiche au statut enregistré)
  - Cliquer sur le lien « vers cartographie » au niveau de « dégâts voies de communication »
  - Vous êtes automatiquement dirigé vers l'onglet « Cartographie » de l'impact



- Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
- Le pop-up « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre

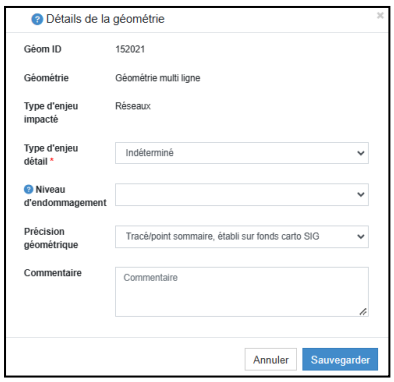


- Choisir « Voies de communication » dans la liste déroulante et « valider »
- Le pop-up « Saisie cartographique sur les impacts » s'ouvre



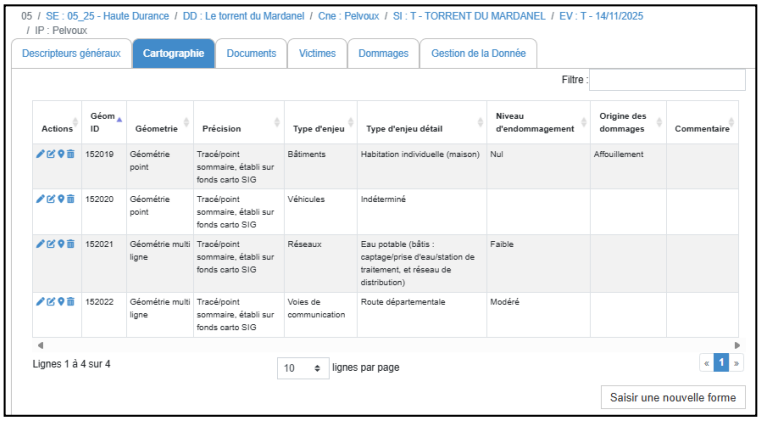
⚠ Chaque voie de communication impactée donne lieu à une saisie carto

- Créer un point ou une ligne représentant une voie
- Le pop-up « Détail de la géométrie » s'ouvre
  - Pour tous les phénomènes, renseigner
    - « Type d'enjeu détail » (obligatoire)
    - « Niveau d'endommagement »
    - « Précision géométrique »



⚠ Ces données y compris « Commentaire » sont des données attributaires liées au shape

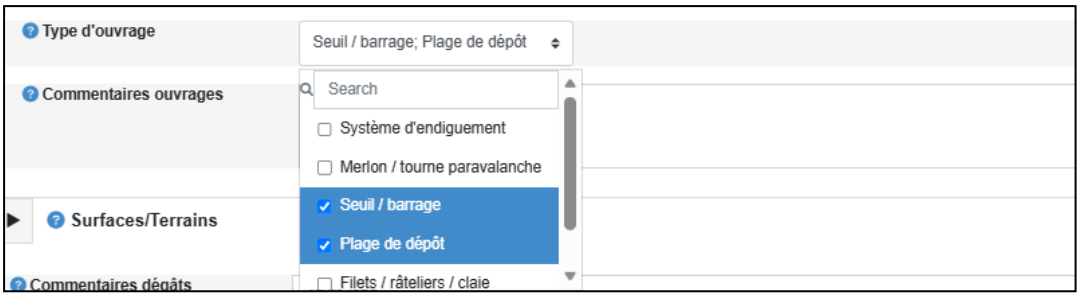
- L'impact nouvellement créé apparaît dans le tableau des « Impacts » de l'événement



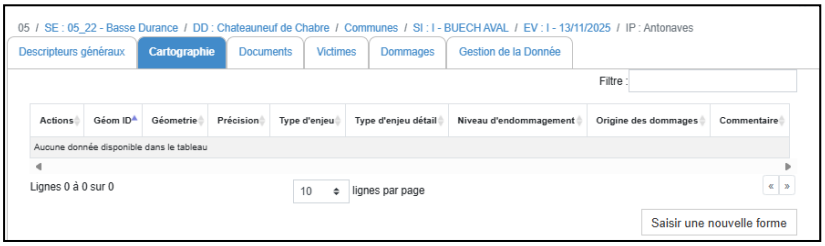
- Revenir sur l'onglet « Dommages »

f) Fiche impact – Dommages Ouvrages

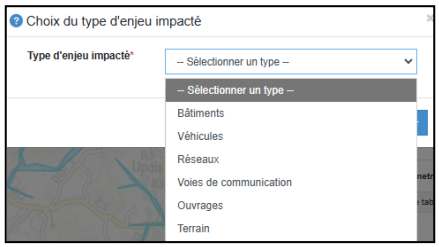
- Cliquer sur « Modifier » en haut de fiche pour ajouter des impacts sur les ouvrages
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des dégâts sur des ouvrages lors de l'événement
  - Vous pouvez alors renseigner « Type d'ouvrage » pour spécifier de quels ouvrages il s'agît. Vous pouvez choisir plusieurs ouvrages



- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des perturbations sur des ouvrages lors de l'événement
- Renseigner « Commentaires ouvrages » pour donner plus de précisions si nécessaire
- Vous pouvez également cartographier les endroits où les ouvrages ont pu être impactés :
  - Vous pouvez utiliser le lien « Vers cartographie » seulement si vous avez sauvegardé vos impacts (fiche au statut enregistré)
  - Cliquer sur le lien « vers cartographie » au niveau de « dégâts ouvrages »
  - Vous êtes automatiquement dirigé vers l'onglet « Cartographie » de l'impact

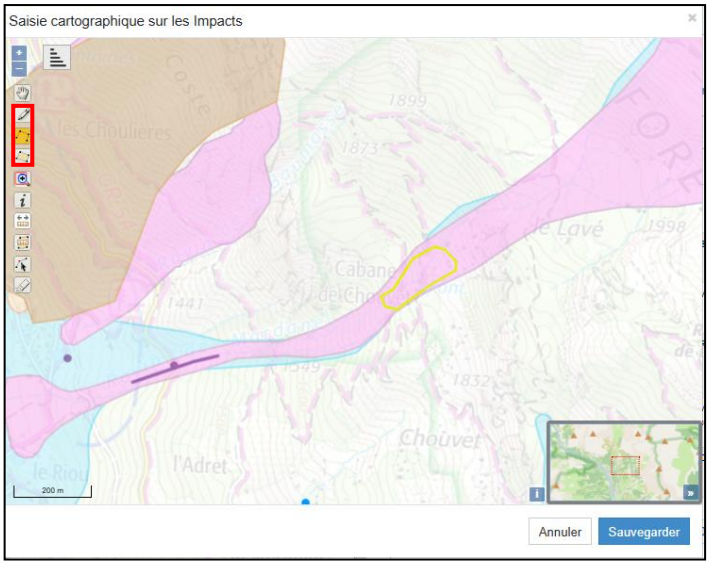


  - Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
  - Le pop-up « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre

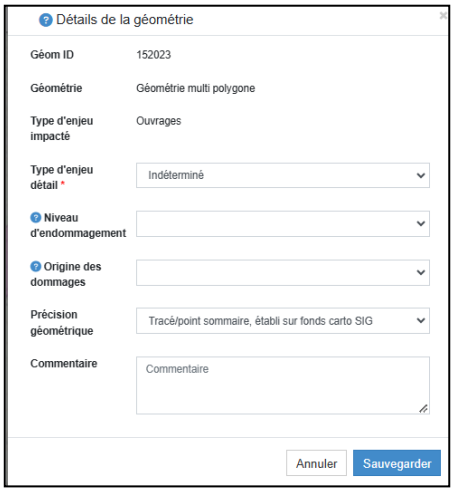


  - Choisir « Ouvrages » dans la liste déroulante et « valider »

- Le pop-up « Saisie cartographique sur les impacts » s'ouvre



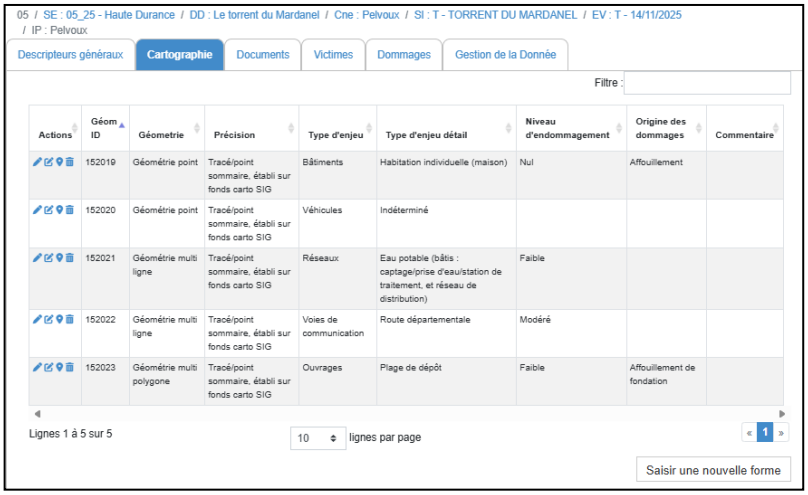
⚠ Chaque ouvrage impacté donne lieu à une saisie carto



- Créer un point, une ligne ou un polygone représentant un ouvrage
- Le pop-up « Détail de la géométrie » s'ouvre
  - Pour tous les phénomènes, renseigner
    - « Type d'enjeu détail » (obligatoire)
    - « Niveau d'endommagement »
    - Si le type de phénomène est « T », alors il faut également renseigner « Origine des dommages »)
    - « Précision géométrique »

⚠ Ces données y compris « Commentaire » sont des données attributaires liées au shape

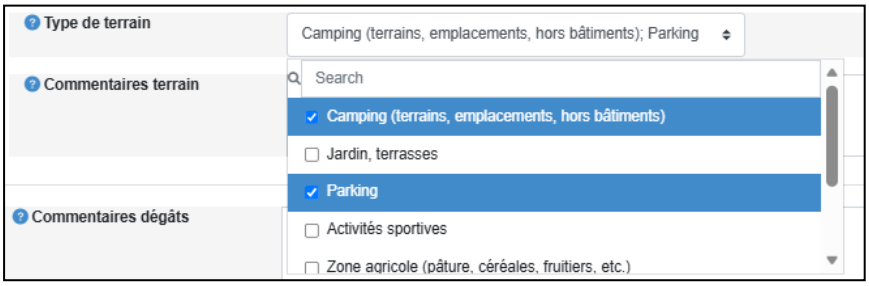
- L'impact nouvellement créé apparaît dans le tableau des « Impacts » de l'événement



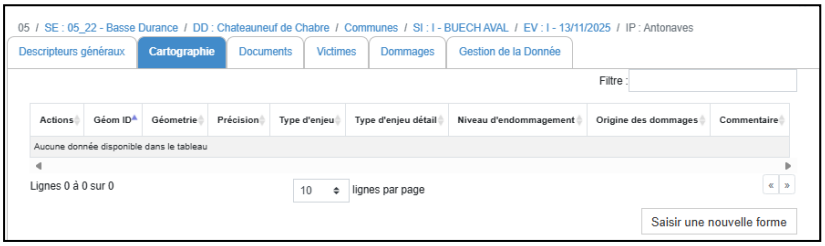
- Revenir sur l'onglet « Dommages »

g) Fiche impact – Dommages Surfaces/Terrains

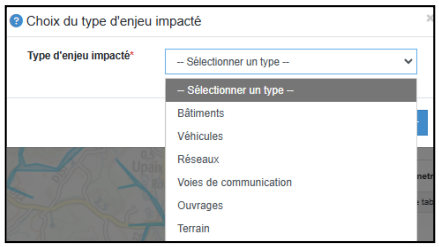
- Cliquer sur « Modifier » en haut de fiche pour ajouter des impacts sur les surfaces/terrains
- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des dégâts sur des surfaces/terrains lors de l'événement
    - Vous pouvez alors renseigner « Type de terrain » pour spécifier de quels surfaces/terrains il s'agît. Vous pouvez choisir plusieurs surfaces/terrains



- Renseigner Oui ou Non si il y a eu des perturbations sur des surfaces/terrains lors de l'événement
- Renseigner « Commentaires terrain » pour donner plus de précisions si nécessaire
- Vous pouvez également cartographier les endroits où les surfaces/terrains ont pu être impactés :
    - Vous pouvez utiliser le lien « Vers cartographie » seulement si vous avez sauvegardé vos impacts (fiche au statut enregistré)
    - Cliquer sur le lien « vers cartographie » au niveau de « dégâts surfaces/terrains »
    - Vous êtes automatiquement dirigé vers l'onglet « Cartographie » de l'impact

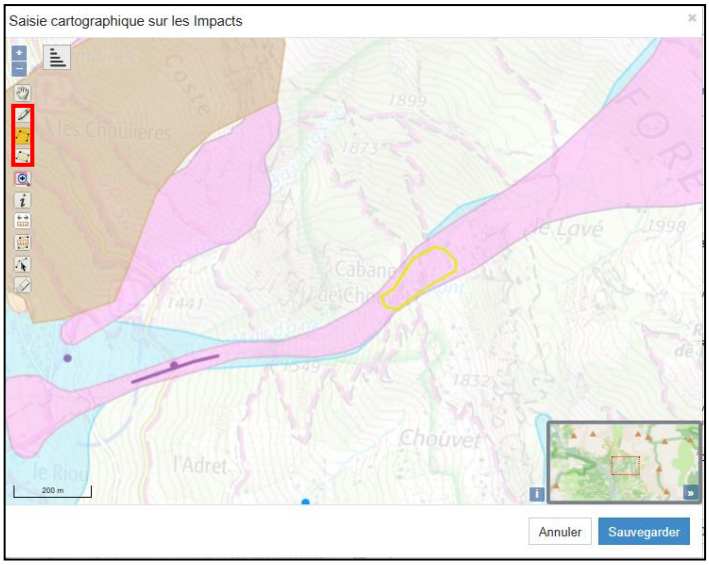


    - Cliquer sur « Saisir une nouvelle forme »
    - Le pop-up « Choix du type d'enjeu impacté » s'ouvre

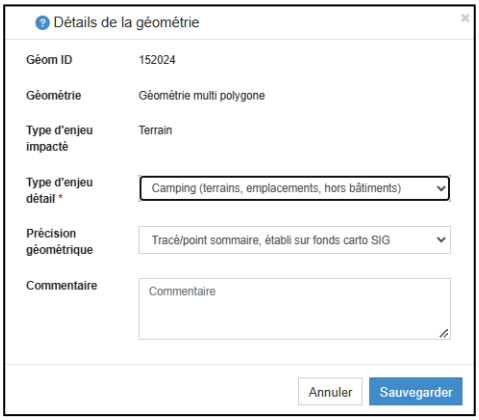


    - Choisir « Terrain » dans la liste déroulante et « valider »

- Le pop-up « Saisie cartographique sur les impacts » s'ouvre



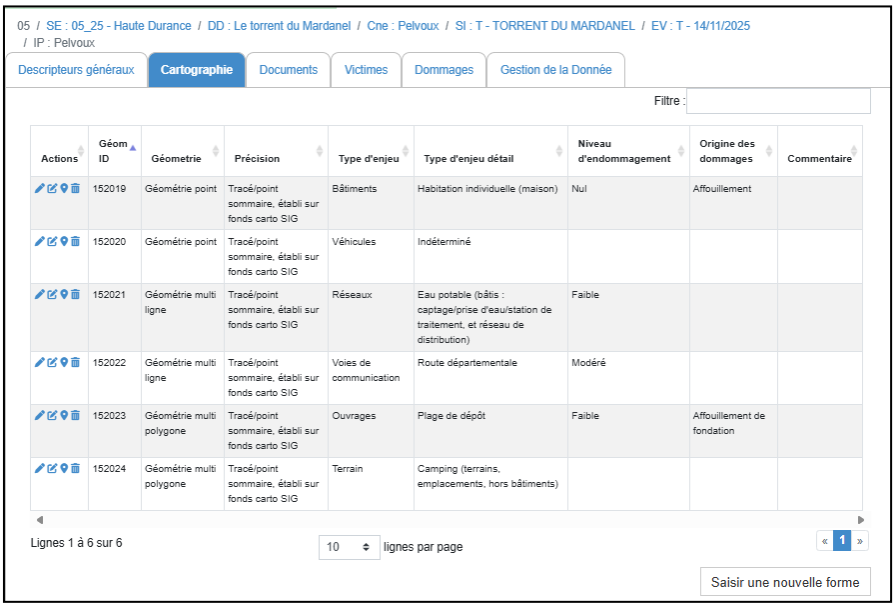
⚠ Chaque terrain impacté donne lieu à une saisie carto



- Créer un point, une ligne ou un polygone représentant un terrain
- Le pop-up « Détail de la géométrie » s'ouvre
  - Pour tous les phénomènes, renseigner
    - « Type d'enjeu détail » (obligatoire)
    - « Précision géométrique »

⚠ Ces données y compris « Commentaire » sont des données attributaires liées au shape

- L'impact nouvellement créé apparaît dans le tableau des « Impacts » de l'événement



- Revenir sur l'onglet « Dommages »

IV.6. CREATION D'UN DISPOSITIF

IV.6.1. CONTEXTE

- Un dispositif est un ensemble d'ouvrages
- Un dispositif est toujours rattaché à un site et un seul.
- Un dispositif hérite du « type de phénomène » du site
- La classe du dispositif est exclusivement dépendante du « type de phénomène » du site
- Un dispositif doit être cartographié pour être « validé »
- Un dispositif liste les expertises (visites d'ouvrages)
- Un dispositif liste des interventions

IV.6.2. METHODOLOGIE

- Donc pour créer un dispositif le plus simple est de se mettre sur une fiche « site ».
-  Se mettre sur l'onglet « Dispositifs », puis cliquer sur « Ajouter un dispositif »
    - Ou dans le menu contextuel  (en haut à droite de la fiche) cliquer sur « + Dispositifs » pour ajouter un nouveau dispositif sur le site
- Renseigner le pop-up de « Création d'un nouvel objet »
- Dans l'onglet « Descripteurs généraux », cliquer sur « modifier »
- Renseigner à minima les champs obligatoires « * » et « sauvegarder »
- Dans l'onglet « Gestion de la donnée », cliquer sur « enregistrer »
- Votre « dispositif » est au statut « enregistré », donc visible par tous les utilisateurs du service.

IV.6.3. CARTOGRAPHIE

- Se mettre sur l'onglet « cartographie »
- Cliquer sur « saisir une nouvelle forme »
- Le pop-up de saisie carto s'ouvre en « Saisie cartographique sur les dispositifs »
- Vous pouvez cartographier votre dispositif en points, lignes, polygones 

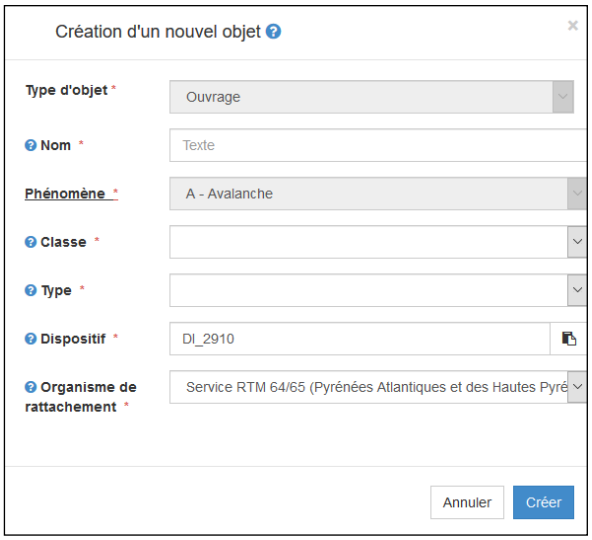
IV.7. CREATION D'UN OUVRAGE

IV.7.1. CONTEXTE

- Un ouvrage est toujours rattaché à un dispositif et un seul.
- Un ouvrage hérite du « type de phénomène » du site
- La classe de l'ouvrage est exclusivement dépendante du « type de phénomène » du site
- ⚠ Un ouvrage doit être cartographié pour être « validé »

-

IV.7.2. METHODOLOGIE



- Pour créer un ouvrage le plus simple est de se mettre sur une fiche « dispositif ».
- Dans l'onglet « ouvrage » cliquer sur « nouvel ouvrage »
    - Dans le menu contextuel (en haut à droite de la fiche) cliquer sur « + Ouvrages » pour ajouter un nouvel ouvrage sur le dispositif
- Renseigner le pop-up de « Création d'un nouvel objet » en donnant un nom et choisissant la classe et le type de l'ouvrage
- Dans l'onglet « Descripteurs généraux », cliquer sur « modifier »
- Renseigner à minima les champs obligatoires « * » et « sauvegarder »
- Dans l'onglet « Gestion de la donnée », cliquer sur « enregistrer »
- Votre « ouvrage » est au statut « enregistré », donc visible par tous les utilisateurs du service.
- Renseigner les « cotes et caractéristiques » de l'ouvrage

IV.7.3. CARTOGRAPHIE

- Se mettre sur l'onglet « cartographie »
- Cliquer sur « saisir une nouvelle forme »
- Le pop-up de saisie carto s'ouvre en « Saisie cartographique sur les ouvrages »
- Vous pouvez cartographier votre ouvrage en points, lignes, polygones

IV.8. CREATION D'UNE EXPERTISE

IV.8.1. CONTEXTE

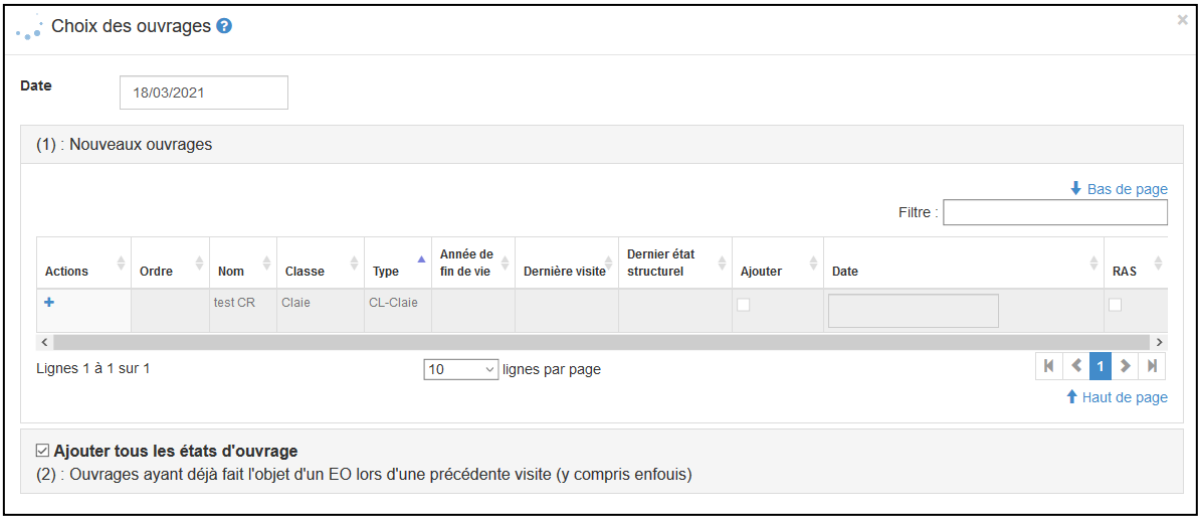
- Une expertise est toujours rattachée à un dispositif et un seul.
- ⚠️ Une expertise n'est pas cartographiée => pas d'onglet « Cartographie »

IV.8.2. METHODOLOGIE



- Renseigner le pop-up de « Création d'un nouvel objet » en donnant un nom
- Dans l'onglet « Descripteurs généraux », cliquer sur « modifier »
- Renseigner à minima les champs obligatoires « * » et « sauvegarder »
- Dans l'onglet « Gestion de la donnée », cliquer sur « enregistrer »
- Votre « expertise » est au statut « enregistré », donc visible par tous les utilisateurs du service.
- Renseigner les « états d'ouvrages » associés à l'expertise.
- Se mettre sur l'onglet « États d'ouvrage »

a) Ajouter des états d'ouvrage



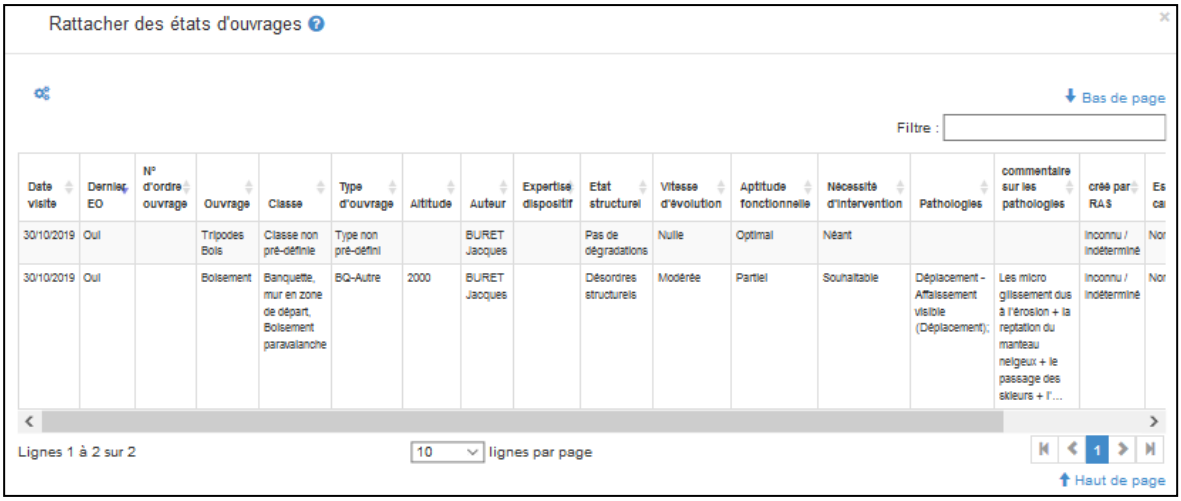
💡 la méthode la plus rapide pour créer des états d'ouvrages !

- Cliquer sur le bouton « Ajouter »
- Un pop-up s'affiche avec :
  - la date de visite globale des ouvrages, peut être modifiée avec le calendrier
  - la liste des nouveaux ouvrages éventuels :
    - cliquer sur « + »
    - renseigner l'état d'ouvrage qui est rapatrié dans le tableau

- recliquer sur « Ajouter » pour continuer à récupérer les états d'ouvrages

- la liste de tous les ouvrages ayant déjà eu une visite précédente enregistrée dans la BD
  - par défaut « Ajouter tous les états d'ouvrage » est cochée
  - ⚠ cliquer sur la ligne des « ouvrages » permet de voir les états d'ouvrages proposés, mais attention cela prend du temps et s'avère peu utile
- cliquer sur « Ajouter » en bas de page

b) Rattacher des états d'ouvrage



Un ou plusieurs « état d'ouvrage » ont été créés sans passer par l'expertise de dispositif (*à partir de la fiche ouvrage*)

- Je clique sur « Rattacher »
- Le pop-up affiche la liste des derniers EO des ouvrages du dispositif non rattachés à une expertise.
- Sélectionner dans la dernière colonne les EO que vous souhaitez rattacher à une expertise en cours.
- Cliquer sur « Rattacher »

c) Résultats de création d'états d'ouvrage

- Les états d'ouvrages sont importés dans un tableau
- Chaque état d'ouvrage est directement lié à son ouvrage : c'est la même fiche unique que l'on retrouve dans chacun des ouvrages.

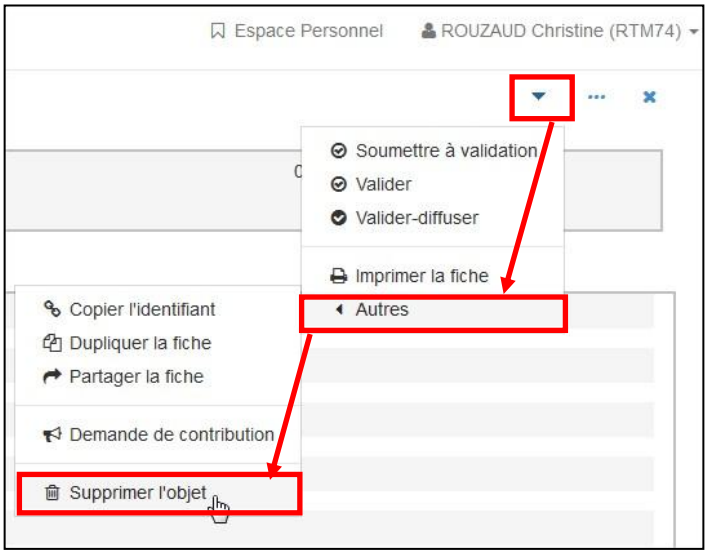
d) Modification des états d'ouvrage

- Chaque état d'ouvrage peut être modifié en cliquant sur l'outil dans la colonne « Actions »
- Le pop-up « état d'ouvrages » s'ouvre et les modifications sont reprises dans le tableau de l'onglet « Etats d'ouvrages »
- ⚠ il est possible de modifier les états d'ouvrages via le tableau, mais on ne peut pas accéder aux pathologies dans ce cas-là !
- Cliquer sur « modifier états d'ouvrages » et le tableau est entouré de « pointillés ». Certains champs sont ajustables. Pour les autres, utiliser la procédure de modification de chaque état d'ouvrage.

IV.9. SUPPRESSION D'UNE FICHE

IV.9.1. METHODE

- Je suis sur une fiche que je souhaite supprimer
- Je vérifie qu'elle soit bien au statut « Dévalidé »
- Je clique sur la flèche en haut de la fiche



- Je choisis « Autres » puis « Supprimer l'objet »
- Un Pop-up de confirmation apparaît comme suit

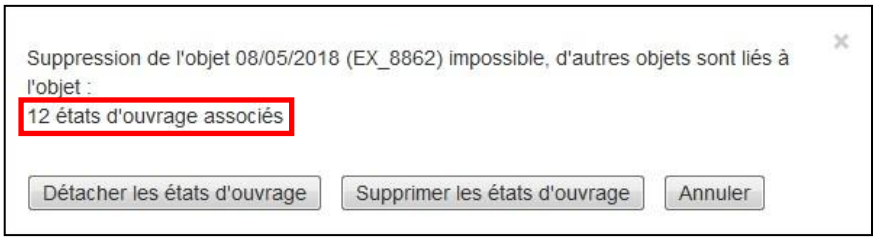


- Cliquer sur « OK » pour confirmer la suppression

IV.9.2. SUPPRESSION D'UNE EXPERTISE

Pour l'expertise, un second pop-up s'affiche alors pour

- proposer de « Détacher » ou « Supprimer » les états d'ouvrage associés à l'expertise et aux ouvrages du dispositif
    - « supprimer les états d'ouvrages »
        - supprime tous les états d'ouvrages (dans l'expertise et dans l'ouvrage car c'est la même fiche objet)



- « détacher les états d'ouvrages »
  - détache tous les états d'ouvrages de l'expertise mais les conserve dans l'ouvrage associé (onglet « États d'ouvrage »)

- dans tous les cas la fiche « Expertise » est supprimée et la BDRTM nous repositionne sur la fiche du dispositif de l'expertise supprimée dans l'onglet « Expertise »

IV.9.3. SUPPRESSION D'UN ÉTAT D'OUVRAGE

a) Dans une fiche expertise

Dans l'onglet « États d'ouvrage », il est possible de supprimer un État d'ouvrage en utilisant le bouton « Supprimer l'état d'ouvrage » dans la colonne « Actions »

L'expertise :

- doit être « Dévalidée » et au statut « Enregistré »
- n'est plus « Complète » => L'année de prochaine visite du dispositif ne sera pas mise à jour.

b) Dans une fiche Ouvrage

Dans l'onglet « États d'ouvrage », il est possible de supprimer un État d'ouvrage en utilisant le bouton « Supprimer l'état d'ouvrage » dans la colonne « Actions »

L'ouvrage :

- Doit être « Dévalidé » et au statut « Enregistré »
- S'il est lié à une Expertise
  - si le symbole est affiché dans la colonne « Actions »
  - alors l'Expertise ne sera plus « Complète » => L'année de prochaine visite du dispositif ne sera pas mise à jour
- S'il n'est pas lié à une expertise alors il est supprimé après confirmation.

IV.10. MISE A JOUR DE L'ANNEE DE PROCHAINE VISITE D'UN DISPOSITIF.

IV.10.1. CONTEXTE

- Si aucune expertise réalisée sur ce dispositif ou à la création d'un dispositif, alors la « périodicité de visite » est renseignée par défaut à « 1 ». L'« année de prochaine visite complète » peut être renseignée manuellement.
- Quand une expertise est terminée, vous devez mettre « Année de prochaine visite complète » à jour pour le suivi de votre dispositif si cela n'est pas fait automatiquement.

IV.10.2. METHODOLOGIE

- À partir de la fiche expertise, dans le lien hypertexte (en haut de la fiche) cliquer sur le dispositif
- la fiche du dispositif doit être au statut « enregistré »
- Sur l'onglet « descripteurs généraux », cliquer sur « modifier » en bas de fiche
- Si la « périodicité de visite » est laissée vide et que vous « sauvegarder »
    - La « périodicité de visite » est mise à 1 par défaut
    - l'« année de prochaine visite complète » est mise à jour automatiquement avec l'année de la dernière expertise réalisée + « périodicité de visite »
- Si la « périodicité de visite » est renseignée alors l' « année de prochaine visite complète » est mise à jour automatiquement par rapport à l'année de la dernière expertise réalisée.

IV.11. FICHE GENERIQUE – ONGLET DOCUMENTS

a) Photos

- On ne peut ajouter que des photos au format .JPG.
- Pas de JPEG, ni de TIFF ….
- Cliquer sur « Ajouter » pour ouvrir le pop-up « ajouter une image »
- Remplir les champs obligatoires (« * »)
- Si une photo a des coordonnées GPS dans les champs IPTC, elles sont récupérées et affichées
- Donner des mots clés permettra de retrouver la photo dans la « Gestion documentaire » de la BDRTM.
- La taille maximum autorisée pour les fichiers image est de 2 Mo.
- Dès que vous cliquez sur « Sauvegarder », la photo est copiée sur le serveur qui héberge la BDRTM.

b) Documents

- On peut ajouter tout type de document
- Cliquer sur « Ajouter un document » pour ouvrir le pop-up « ajouter un document »
- Remplir les champs obligatoires (« * »)
- Donner des mots clés permettra de retrouver le document dans la « Gestion documentaire » de la BDRTM.
- La taille maximum autorisée pour les fichiers image est de 20 Mo.
- Dès que vous cliquez sur « Sauvegarder », le document est copié sur le serveur qui héberge la BDRTM.

V.CONSULTATION DES DONNEES

V.1. UTILISATION DU REQUETEUR UNIVERSEL

- Se mettre sur l'onglet « sélection » en bas à gauche.
- Choisir l'onglet se rapportant aux objets que vous souhaitez consulter : les sites, les événements, les expertises, les ouvrages etc.
- Cliquer sur « Ajouter à la sélection »
- Le concepteur de requête s'ouvre :
    - Attention aux liens que vous utilisez :
        - Rappel : un site est sur une/des communes, qui elle-même est sur un département
        - Utiliser les liens vus dans le schéma page 4 du document
    - Ne faîtes pas de retours :
        - Site -> communes -> site NON !

En haut de tableau



- « **Choix des colonnes** »  pour choisir les colonnes à afficher dans votre tableau
- « **Exporter le tableau** » : 
    - Le tableau ne sort que 200 objets parmi tous ceux qui peuvent exister dans la BDRTM. Il s'agît d'une restriction IHM pour éviter des lenteurs d'affichage.
    - Si vous exportez le tableau, toutes les valeurs issues de la requête seront dans votre fichier d'export (dans la limite de 10 000 objets).
    - Penser à cocher la case « fil d'Ariane » qui renseigne tous les objets parents.



    - Choisir sous quelle forme vous souhaitez les résultats de l'export.
        - Les plus courants : XLS et SHP

- « **Exporter les fiches** » objets 
    - Imprime les fiches de chacun des objets du tableau sous forme de documents Word. Les fiches sont plus détaillées.

V.2. BAS DE PAGE/HAUTE DE PAGE DANS LES TABLEAUX

Pour chaque tableau, des fiches objet ou du requêteur, 2 fonctionnalités ont été rajoutées afin de faciliter la lecture des données : « Haut de page » et « Bas de page »

V.3. VOIR/MASQUER TOUS LES CHAMPS D'UN TABLEAU

Dans un tableau il est possible de choisir les champs à afficher par type d'objet selon une liste prédéfinie.

Il suffit de cliquer sur le bouton « Choix des colonnes » pour que le pop-up des champs possible pour le tableau s'ouvre.

L'activation de l'œil en bleu sur la ligne « Options » permet d'afficher la totalité des champs de la liste

La désactivation de l'œil en blanc sur la ligne « Options » permet de désélectionner l'affichage de la totalité des champs de la liste

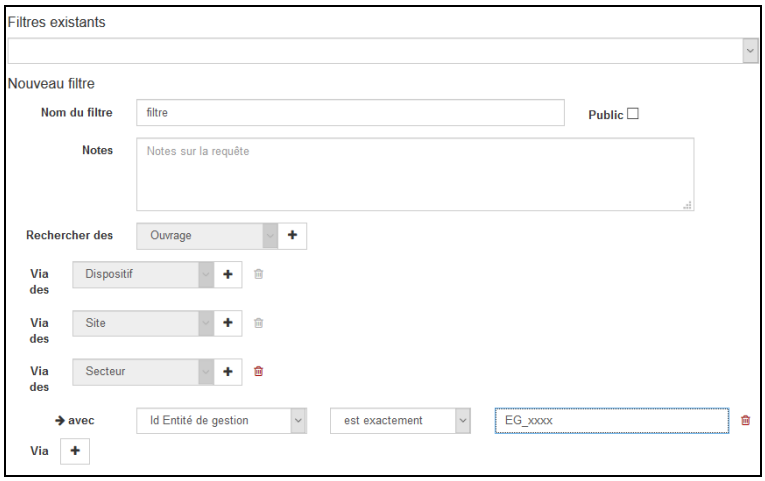
V.4. UN OBJET EST-IL CARTOGRAPHIE ?

Toujours dans le bouton « Choix des colonnes » un nouveau descripteur apparaît en bas de la liste : « Est cartographié »

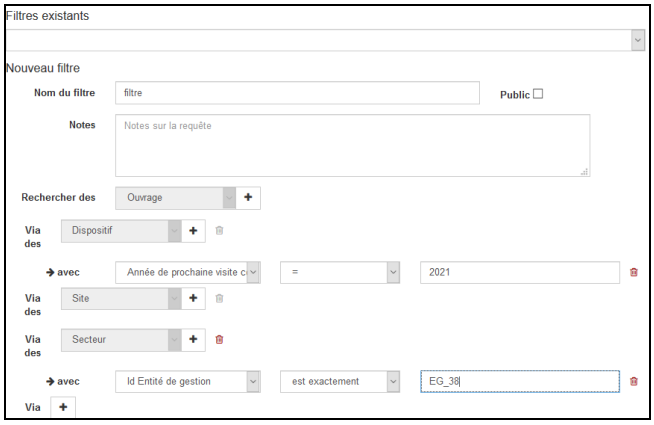
Ce champ permet d'afficher dans un tableau si l'objet est cartographié.

V.5. EXEMPLE DE REQUETE

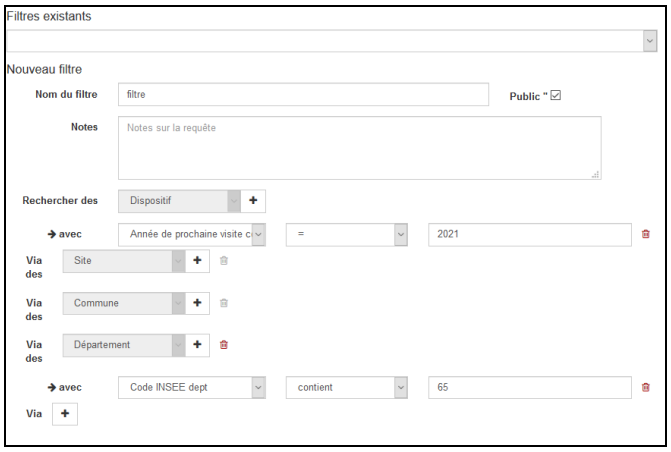
V.5.1. TROUVER LES OUVRAGES DE MON SECTEUR



V.5.2. TROUVER LES OUVRAGES A VISITER EN 20XX SUR MON SECTEUR



V.5.3. TROUVER LES DISPOSITIFS A VISITER EN 20XX POUR LE SERVICE



VI. EXPORTS DES BILANS : EXPORT DES DONNEES EN MASSE

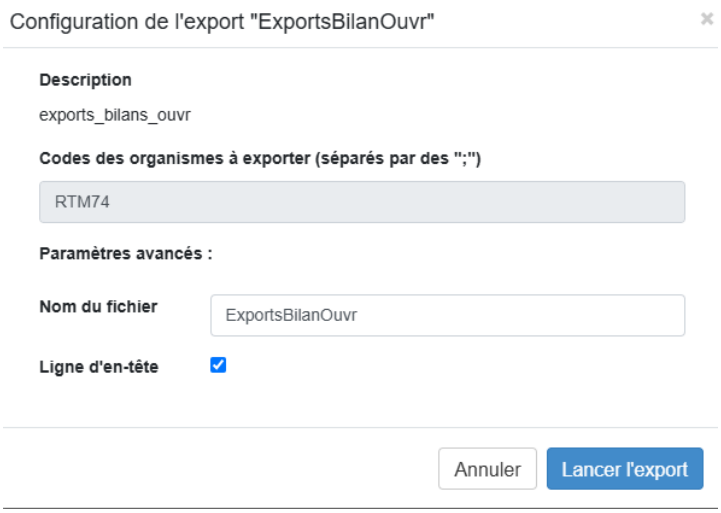
VI.1. ATTENTION PARTICULIERE :

- Les exports massifs sont réalisés au format XLSX.
- Pour une meilleure lisibilité, le format texte est choisi pour :
    - le champ Dept
    - les champs de date
- Ouvrer le fichier
- Enregistrer au format Excel et fermer votre fichier
- Le fichier est maintenant accessible avec Excel au bon format.

VI.2. EXPORT DES DONNEES DE MON ORGANISME

- Je me mets dans « Espace Personnel »
- Je me positionne sur l'onglet « Catalogue d'exports massif »
- Je choisis la requête qui va me permettre d'exporter des données en format xlsx

- Le pop-up de configuration apparaît



- Changer le nom du fichier d'export pour vous y retrouver
- Cocher éventuellement la « Ligne d'en-tête » qui vous permettra de donner un nom à chaque colonne de votre export
- Cliquer sur « Lancer l'export »
- Vous exportez les données de votre organisme par défaut (RTM74 dans l'exemple)
- Aller sur l'onglet « Imports/Exports », vous y trouverez votre export.

VI.3. EXPORT DES DONNEES DE PLUSIEURS ORGANISMES

- Pour exporter les données de plusieurs organismes, par exemple pour une Agence :
- Après votre organisme mis par défaut, mettre « ; » puis RTM.
- La ligne se renseigne avec auto-complétions



- Exemple pour l'Agence Alpes du Nord : RTM74 ;RTM73 ;RTM38

ANNEXES

ANNEXE 1 : définitions des objets RTM

I. QUELQUES DEFINITIONS

I.1. REFERENTIEL ADMINISTRATIF ET ORGANISMES

I.1.1. LES REFERENTIELS ADMINISTRATIFS

RDF, Commune, Département, Région. Un référentiel administratif est lié à des objets géométriques.

I.2. UN ORGANISME

Les territoires gérés par un organisme peuvent être des référentiels administratifs.

Un organisme gère des objets RTM selon trois rôles :

- Origine : à l'origine de la donnée
- Responsable : responsable de la donnée.
- De Rattachement : cela permet de déduire l'organisme « gestionnaire » de l'objet. Cela permet entre autres de déterminer pour chaque objet, quels sont les descripteurs complémentaires associés.

I.3. LES UTILISATEURS

Un utilisateur est associé à un organisme auquel il est rattaché.
Un utilisateur qui n'est pas attaché à un organisme est seulement visiteur.

Un utilisateur peut créer un certain nombre de géo-signets favoris.
Un utilisateur peut créer un certain nombre de filtres favoris : un filtre favori n'est pas partagé.
Un utilisateur peut s'abonner à un ou plusieurs groupes de diffusion.

II. LES SITES

II.1. DEFINITION

Un site est une zone d'étude d'un phénomène naturel identifié en un lieu.

C'est une subdivision du territoire établie par les experts RTM correspondant par exemple à un torrent, à un dérochoir, à un couloir d'avalanche. Son périmètre est établi indépendamment des limites communales.

Les sites sont définis par les experts RTM selon une approche fonctionnelle, en raisonnant à partir de l'emprise des phénomènes ; ainsi l'ensemble du bassin versant d'un torrent jusqu'à son cône de déjection constitue généralement un site, sans qu'il soit nécessaire de distinguer des sites par branche affluente.

Un site nommé « Territoire communal » existe pour chaque commune et permet de rattacher les événements non localisés. La représentation cartographique de ce site correspond au centre historique de la commune. Son code « type de phénomène » est « ? ».

II.2. CONCEPTION

Un site est décrit par un phénomène de référence et un nom.

Un site se situe éventuellement sur plusieurs communes.

III. LES ZONES D'ENJEUX

III.1. DEFINITION

Les zones d'enjeux sont des subdivisions des territoires communaux exposées à des phénomènes naturels (bâtiments, voies de communication…). Elles sont caractérisées par le niveau global des enjeux situés sur la zone.

Une zone d'enjeux, dite totale, est définie par l'intersection d'un site avec une commune, automatiquement lors de la création ou la mise à jour d'un site.

Par ailleurs, le périmètre d'une zone d'enjeu, dite partielle, est librement établi par les experts RTM.

III.2. CONCEPTION

Une zone d'enjeu relative à un site.

Elle est peut être globale ou partielle.

Une zone d'enjeu est située sur une seule commune

Une zone d'enjeu peut faire l'objet de plusieurs systèmes de protections.

IV. LES EVENEMENTS

IV.1. DEFINITION

Un événement correspond à la manifestation observée d'un phénomène naturel à une date et un endroit donnés. Il est consigné dans la base par les agents des services RTM.

On s'efforce de le localiser, de décrire les principales caractéristiques du phénomène générateur de l'événement, et d'en répertorier les conséquences, appelées impacts.

IV.2. CONCEPTION

Un événement se produit nécessairement sur un et un seul site.

Un événement est relatif à un type phénomène.
Un événement impacte éventuellement une à plusieurs communes. Un impact peut-être sur plusieurs zones d'enjeux.
Un événement est éventuellement l'objet de plusieurs témoignages.

V. DISPOSITIF

V.1. DEFINITION

Un dispositif est un regroupement d'un ou plusieurs ouvrages situés sur un site, et participant conjointement à une stratégie de lutte contre un phénomène naturel.
Les dispositifs sont gérés dans la base par les agents des services RTM.

V.2. CONCEPTION

Un dispositif est associé obligatoirement à un site et regroupe éventuellement plusieurs ouvrages.
Un dispositif est associé à une ou plusieurs entités de gestion.
Un dispositif peut être associé à un ou plusieurs systèmes de protection.

VI. LES EXPERTISES

VI.1. DEFINITION

L'expertise d'un dispositif permet de porter un diagnostic d'ensemble sur l'état des ouvrages qui le composent. Une appréciation est donnée sur l'efficacité globale du dispositif par rapport au phénomène principal qu'il est chargé de contrôler. L'expertise de dispositif est actualisée régulièrement à partir de l'état des ouvrages qui le composent.

VI.2. CONCEPTION

L'expertise du dispositif permet d'évaluer l'efficacité du dispositif, à partir de l'état des ouvrages.

VII. LES INTERVENTIONS

VII.1. DEFINITION

Une intervention est la description d'une action destinée à entretenir, corriger ou compléter le fonctionnement d'un ouvrage ou d'un dispositif de protection. Ce peut être une action plus globale au niveau d'une entité de gestion.
La Base de données permet de suivre les actions proposées, validées (programmées) et réalisées.

VII.2. CONCEPTION

Une intervention s'effectue soit sur un ouvrage, soit sur un dispositif, soit sur une entité de gestion.
Une intervention peut être associée à un ouvrage, ou un état d'ouvrage si l'intervention est créée à l'occasion d'une visite.

Parmi les descripteurs d'une intervention quatre sont relatives à une nomenclature : type d'intervention, nature des travaux, priorité, état d'avancement.

VIII. LES OUVRAGES

VIII.1. DEFINITION

Un ouvrage est une entité située dans une zone de manifestation des phénomènes naturels et dont la vocation est de limiter les effets d'un phénomène naturel identifié.
Les visites régulières des ouvrages permettent de suivre l'état des ouvrages, leur fonctionnalité, leur pathologie. L'expertise du dispositif s'appuie sur les états d'ouvrage. Elles permettent aussi de définir les interventions sur les ouvrages à réaliser si nécessaire.

VIII.2. CONCEPTION

Un ouvrage est obligatoirement rattaché à un dispositif et un seul.
Un ouvrage peut faire l'objet de plusieurs états d'ouvrage, et de plusieurs interventions.
Des cotes et caractéristiques sont associées.

VIII.3. LA CONSTRUCTION DE L'OUVRAGE

Caractéristiques relatives à la construction de l'ouvrage.

VIII.4. LES COTES ET CARACTERISTIQUES

Les cotes et caractéristiques des ouvrages correspondent à des descripteurs spécifiques par classe et par type d'ouvrage, par exemple dimensions de l'ouvrage.

IX. LES ETATS D'OUVRAGE

IX.1. DEFINITION

L'état de l'ouvrage est caractérisé par une description lors de la visite, d'un état général et d'une description détaillée des pathologies spécifiques à la classe et au type de l'ouvrage.
Pour chaque type d'ouvrage, les principaux désordres (pathologies) observés lors d'une visite sont listés. Pour chaque pathologie un niveau de dégradation diagnostiqué est affiché.

IX.2. CONCEPTION

Les descripteurs d'un état d'ouvrage : vitesse d'évolution, aptitude fonctionnelle, état structurel, nécessité d'intervention.
Pour chaque état d'ouvrage des pathologies sont décrites à l'aide de deux nomenclatures :

- niveau de pathologie,
- complément de niveau de pathologie.
-

X. LES ENTITES DE GESTION

X.1. DEFINITION

Les entités de gestion sont des objets de référence dans la base.
Les DDRTM, les périmètres, les secteurs, les bassins versants à venir.

X.2. LES PERIMETRES

X.2.1. DEFINITION

Le mot périmètre est utilisé pour définir de grandes entités en référence à la géomorphologie, souvent le bassin versant, permettant de classer les diverses entités RTM.
Une liste des Divisions a été établie dans chaque département. Chaque Division est rattachée à un et un seul Périmètre, et à une et une seule Forêt.

X.3. LES DIVISIONS DOMANIALES

X.3.1. DEFINITION

Les divisions domaniales sont les entités administratives de l'ONF assurant la gestion des interventions dans le domaine RTM : programmation et exécution des travaux, suivis…

X.4. LES SECTEURS

X.4.1. DEFINITION

Les services RTM sont divisés géographiquement en secteurs RTM sur lesquels interviennent les responsables territoriaux RTM.

XI. LES SYSTEMES DE PROTECTION

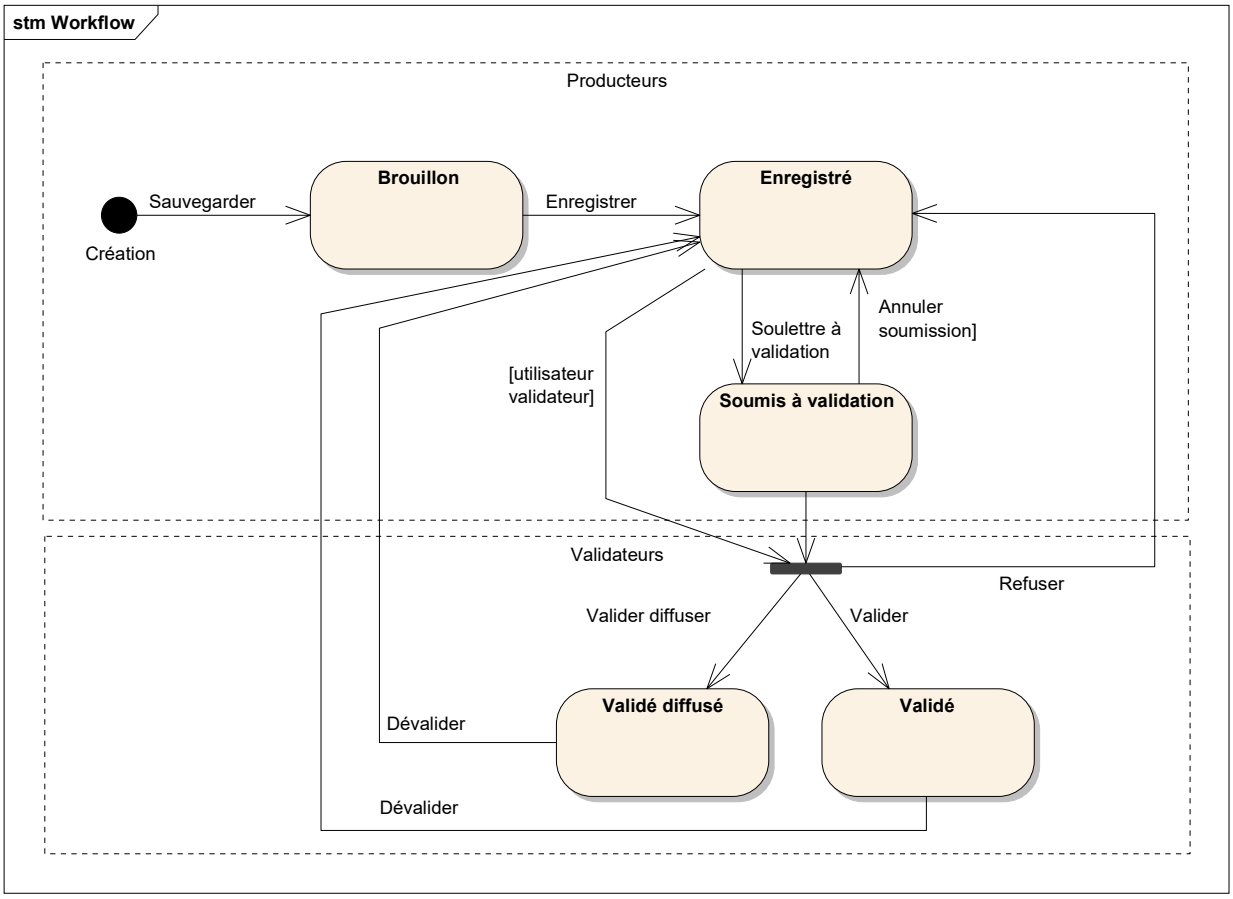
XI.1. DEFINITION

Un système de protection est un ensemble de dispositifs identifiés concourant à la protection d'une ou plusieurs zones d'enjeux contre les effets d'un ou de plusieurs phénomènes naturels.

XI.2. CONCEPTION

Un système de protection
Chaque système de protection étant lui-même associé possiblement à plusieurs zones d'enjeux.
Un dispositif fait l'objet de plusieurs expertises, dans le temps, et éventuellement chacune relative à un état d'ouvrage.
Le dispositif peut faire l'objet de plusieurs interventions, associées ou non à une expertise.

ANNEXE 2 : Les statuts d'un objet RTM ou Worflow



XI.3. LA VIE DES OBJETS GENERIQUES

Pour tous les objets, hormis les « États d'ouvrage » directement au statut « validé »

- Quand je crée un objet, il est automatiquement au statut « brouillon ». Seuls les sites doivent être cartographiés.
- Se mettre sur l'onglet « Descripteurs généraux » et renseigner à minima les champs obligatoires : « * »
- Aller sur l'onglet « Gestion de la donnée », passer l'objet au statut « enregistré » puis « soumettre à validation »
- Si vous avez les droits de valideur, votre objet doit être « validé »

Rappel : *« Garder le moins possible d'objets en statut « brouillon », « enregistré » ou « Soumis à validation »*

XI.3.1. MODE BROUILLON

- Statut par défaut à la création de chaque objet RTM.
- Objet visible par « Créateur »

XI.3.2. MODE ENREGISTRE

- Statut de l'objet RTM suite à un clic sur « Enregistrer » ou « Annuler la soumission » ou « dévalider » ou « refuser »
- Objet visible par les utilisateurs de l'organisme potentiellement à l'origine

XI.3.3. MODE SOUMIS A VALIDATION

- Statut de l'objet suite à un clic sur « Soumettre à validation »
- Objet visible par :
    - Utilisateurs de l'organisme potentiellement à l'origine
    - Utilisateurs de l'organisme potentiellement responsable

XI.3.4. MODE VALIDE

- Statut de l'objet suite à un clic sur « valider »
- Objet visible par tous les utilisateurs associés à un organisme

XI.3.5. MODE VALIDE/DIFFUSE

- Statut de l'objet suite à un clic sur « Valider diffuser »
- Objet visible par tous

XI.4. LE STATUT DES OBJETS

XI.4.1. OBJECTIF

- Garder le moins possible d'objets en statut « brouillon », « enregistré » ou « Soumis à validation »
- Penser à valider les objets régulièrement si création ou modification terminée.

XI.4.2. PRATIQUE - « ESPACE PERSONNEL »

- Consulter votre « Espace personnel » pour voir les objets en attente
- « Mes Actions » : Les « valideurs » voient les objets « soumis à validation » sur lesquels ils ont les droits de validation
- « Mes Demandes » : Chacun voit ses objets « soumis à validation »
- « En cours » :
    - Tous les objets « enregistrés » du service sont visibles
    - Chacun voit ses propres « brouillons » mais ne sont pas vus par les autres
- Pour les Evénements, valider en « Validé-diffusé » seulement les EV suffisamment renseignés et pertinents pour être MAD du public, sinon valider en « Validé » seulement.
- Les autres objets, sont à valider en « validé-diffusé ».